

Tekninen hallinto
Äänekosken kaupunki
Hallintokatu 4
44100 Äänekoski

Tapahtuma-alueen käytön yleiset lupaehdot

Sisällys

Tapahtuma-alueen käytön yleiset lupaehdot	1
1. Soveltamisala	2
2. Järjestäjän vastuu	2
3. Alueen käyttö	3
4. Rakenteet ja kaupungin omaisuuden suojaaminen	3
5. Liikenne ja alueen muu käyttö	4
6. Ympäristö, melu ja jätehuolto	4
7. Tapahtuman jälkeen	5
8. Vahingot ja vakuuttaminen	5
9. Hakemus ja käsittelyprosessi	5
10. Tapahtumamaksut	6

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä lupaehtoja sovelletaan tapahtumiin ja muuhun tilapäiseen toimintaan Äänekosken kaupungin omistamilla tai hallitsemilla maa- ja yleisillä alueilla.

Kaupungilla on oikeus antaa alueen käyttöä koskevia tarkentavia ohjeita, asettaa tapahtuma- tai aluekohtaisia erityisehtoja sekä puuttua alueen käyttöön, jos lupaehtoja rikotaan tai toiminnasta aiheutuu vaaraa, vahinkoa tai merkittävää haittaa.

Järjestäjän tulee noudattaa näitä yleisiä lupaehtoja, tapahtumalle asetettuja erityisehtoja sekä toimivaltaisten viranomaisten antamia päätöksiä ja määräyksiä.

2. Järjestäjän vastuu

Järjestäjä vastaa tapahtuman ja tapahtuma-alueen turvallisuudesta sekä siitä, että toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä, kaupungin ohjeita ja myönnetyn luvan ehtoja.

Järjestäjä vastaa myös tapahtuman toteuttamiseen käyttämiensä toimijoiden, kuten alihankkijoiden, myyjien ja palveluntuottajien toiminnasta suhteessa näihin lupaehtoihin.

Yleisötilaisuuden järjestyksestä ja turvallisuudesta säädetään **kokoontumislain** (530/199) 17 §:ssä ja omatoimisesta varautumisesta **pelastuslain** (379/2011) 14 §:ssä.

Maanomistajan luvan lisäksi järjestäjän tulee itse selvittää tapahtuman tarvitsemat muut luvat ja ilmoitukset. Tapahtumasta riippuen niitä voivat olla esimerkiksi poliisin yleisötilaisuusilmoitus, pelastussuunnitelma, meluilmoitus, liikennejärjestelyt, rakentamiseen liittyvät luvat sekä elintarvike- ja anniskelutoimintaan liittyvät luvat ja ilmoitukset.

Lisäksi järjestäjän tulee huomioida Äänekosken kaupungin voimassa olevat ympäristönsuojelu-, jätehuolto- ja muut tapahtumaa koskevat määräykset.

Keskeinen lainsäädäntö: kokoontumislaki (530/1999), pelastuslaki (379/2011), ympäristönsuojelulaki (527/2014), jätelaki (646/2011), tieliikennelaki (729/2018) ja rakentamislaki (751/2023).

3. Alueen käyttö

Aluetta saa käyttää vain myönnetyssä luvassa määriteltyyn tarkoitukseen, sovitulla alueella ja sovittuna aikana. Käyttöaikaan sisältyvät myös tapahtuman rakentaminen ja purkaminen.

Tapahtuma ja siihen liittyvät rakenteet ja toiminnot on sijoitettava kaupungille toimitetun ja tarvittaessa kaupungin hyväksymän aluesuunnitelman mukaisesti.

Maanomistajan lupa ei korvaa tapahtuman järjestämiseen tarvittavia muita viranomaislupia, ilmoituksia tai päätöksiä. Järjestäjä vastaa niiden hankkimisesta ja voimassaolosta. Tapahtumalupahakemuksella haetaan samalla lupa tapahtumaan liittyvien tilapäisten mainosten ja opasteiden asettamiseen Äänekosken kaupungin omistamille tai hallitsemille alueille. Mainosten ja opasteiden suunnitellut sijoituspaikat tulee ilmoittaa tapahtumahakemuksessa tai esittää sen liitekartalla. Mainosten ja opasteiden sijoittamisessa on noudatettava erillistä Äänekosken kaupungin ohjetta *Mainosten sijoittaminen tapahtumien yhteydessä*.

Yleisötilaisuuden järjestämispaikan omistajan tai haltijan suostumuksesta säädetään kokoontumislain (530/1999) 13 §:ssä.

4. Rakenteet ja kaupungin omaisuuden suojaaminen

Telttojen, lavojen, katsomoiden, aitojen, myyntipisteiden ja muiden tilapäisten rakenteiden tulee olla turvallisia ja käyttötarkoitukseensa soveltuvia.

Tapahtuman järjestäjä vastaa kaupungin omaisuuden sekä alueen päällysteiden, nurmikoiden, puiden, istutusten ja muiden rakenteiden suojaamisesta.

Puihin, valaisinpylväisiin, liikennemerkkeihin tai muihin kaupungin rakenteisiin ei saa kiinnittää tapahtuman rakenteita, mainoksia tai muita varusteita.

Tapahtuma ja siihen liittyvät rakenteet, kulkureitit ja toiminnot on sijoitettava siten, ettei niistä aiheudu vahinkoa puille, istutuksille tai muulle kasvillisuudelle. Tarvittaessa kasvillisuus on suojattava tapahtuman ajaksi riittävillä suojarakenteilla tai aidoilla. Istutusalueita ei saa käyttää kulkureitteinä, varastointiin tai tapahtumatoimintoihin. Tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman yhteydessä vaurioituneen tai tuhoutuneen kasvillisuuden ennallistamisesta tai siitä kaupungille aiheutuvista kustannuksista.

Puisto- ja viheralueilla tapahtuman tarkka sijainti ja käytettävä alue tulee osoittaa

hakemuksen liitteenä olevassa kartassa. Mainosten ja opasteiden sijoittamista, kiinnittämistä ja poistamista koskevat tarkemmat ehdot on määritelty erillisessä ohjeessa *Mainosten sijoittaminen tapahtumien yhteydessä*.

Mahdollisen rakentamisluvan tarve tulee tarvittaessa selvittää kaupungin rakennusvalvonnasta. Rakentamisluvan tarpeesta säädetään rakentamislain (751/2023) 42 §:ssä.

5. Liikenne ja alueen muu käyttö

Tapahtuman järjestelyt eivät saa tarpeettomasti estää tai vaarantaa jalankulkua, pyöräilyä, pelastusliikennettä, kiinteistöille kulkua tai alueen muuta sallittua käyttöä.

Pelastustiet, poistumisreitit sekä kiinteistöjen ja hälytysajoneuvojen kulkuyhteydet on pidettävä esteettöminä koko tapahtuman ajan.

Ajoneuvoliikenne tapahtuma-alueella on sallittua vain tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeellisessa laajuudessa. Nurmikoilla, puistoalueilla tai muilla ajoneuvoliikenteeseen tarkoittamattomilla alueilla ei saa ajaa tai pysäköidä ilman kaupungin lupaa.

Tilapäisistä liikennejärjestelyistä on sovittava kaupungin kanssa.

Liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta säädetään tieliikennelain (729/2018) 71 §:ssä.

6. Ympäristö, melu ja jätehuolto

Tapahtuma on järjestettävä siten, että siitä aiheutuvat melu-, roskaantumis- ja muut ympäristöhaitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi.

Erityisen häiritsevää tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta on tarvittaessa tehtävä ilmoitus ympäristönsuojeluviranomaiselle ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 § mukaisesti.

Järjestäjä vastaa tapahtuma-alueen ja tapahtuman välittömän vaikutusalueen jätehuollosta ja siisteydestä. Roskaamiskiellosta ja roskaantuneen alueen siivoamisvelvollisuudesta säädetään jätelain (646/2011) 72 ja 73 §:ssä.

Sydän-Suomen jätelautakunnan alueelliset jätehuoltomääräykset luku 9, § 37.

<https://www.aanekoski.fi/asuminen-ja-ymparisto/asumisen-palvelut/jatehuolto>

7. Tapahtuman jälkeen

Tapahtuman päätyttyä järjestäjän tulee poistaa alueelta tapahtumaan liittyvät rakenteet, laitteet, mainokset, jätteet ja muu omaisuus luvassa määrättyyn ajankohtaan mennessä.

Alue on palautettava kaupungille siistinä, turvallisena ja vähintään tapahtumaa edeltäneessä kunnossa.

Jos järjestäjä laiminlyö alueen siivoamisen, rakenteiden poistamisen tai tapahtuman aiheuttamien vahinkojen korjaamisen, kaupungilla on oikeus teettää tarvittavat toimenpiteet järjestäjän kustannuksella. Kustannukset määriteltä kulloinkin voimassa olevassa Äänekosken kaupungin tilojen käyttömaksuhinnastossa.

8. Vahingot ja vakuuttaminen

Järjestäjä vastaa tapahtuman sekä sen rakentamisen ja purkamisen yhteydessä kaupungin omaisuudelle aiheuttamistaan vahingoista voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Havaituista vahingoista on ilmoitettava viipymättä kaupungille. Kirjallinen selvitys ja valokuvat vahingoista lähetetään tekniselle hallinnolle osoitteeseen tekninen.hallinto@aanekoski.fi.

Kaupunki voi tapahtuman laajuuden, luonteen tai riskien perusteella edellyttää järjestäjältä riittävää vastuuvakuutusta.

9. Hakemus ja käsittelyprosessi

Mitä hakemuksessa tulee ilmoittaa?

Tapahtuma-alueen käyttöluilahakemuksessa tulee antaa riittävät tiedot tapahtumasta ja alueen suunnitellusta käytöstä. Hakemuksessa tulee ilmoittaa vähintään:

- hakijan ja tapahtuman järjestäjän tiedot sekä tapahtuman aikainen vastuuhenkilö ja yhteystiedot
- laskutusosoite
- tapahtuman nimi, luonne ja sisältö

- tapahtumapaikka ja käytettävä alue
- tapahtuman ajankohta ja yleisöajat sekä alueen rakentamiseen ja purkamiseen tarvittava aika
- arvio osallistujamäärästä
- alueelle sijoitettavat rakenteet ja toiminnot, kuten lavat, teltat, katsomot, aidat, myyntipisteet ja muut merkittävät rakennelmat
- ajoneuvoliikenne, huoltoajo ja pysäköinti sekä mahdolliset poikkeavat liikennejärjestelyt tai alueen sulkemistarpeet
- mahdollinen äänentoisto ja muu ympäristöön vaikuttava toiminta
- jätehuollon järjestäminen, kuten jäteastioiden sijoittaminen ja tapahtuma-alueen loppusiivous (jätehuoltosuunnitelma)
- mainokset ja opasteet, niiden suunniteltu sijoittaminen tapahtuma-alueelle ja tarvittaessa sen ulkopuolelle
- muut alueen käyttöön vaikuttavat erityisjärjestelyt.
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Hakemukseen tulee liittää kartta tapahtuma-alueesta, johon merkitään tapahtuma-alueen raja, keskeiset rakenteet ja toiminnot, kulkureitit, pelastustiet, jätehuoltopisteet, mainokset ja opasteet sekä mahdolliset liikennejärjestelyt. Liitteeksi tulee toimittaa myös pelastus- ja turvallisuussuunnitelma.

Kaupunki voi pyytää hakijalta tapahtuman luonteen ja laajuuden perusteella muita luvan käsittelyssä tarvittavia tietoja tai liitteitä.

10. Tapahtumamaksut

Tapahtumamaksun nyrkkisääntö

Tapahtumamaksu peritään pääsääntöisesti, kun tapahtuma on kaupallinen, pääsy- tai osallistumismaksullinen tai kaupungin alue varataan yksityiseen käyttöön.

Tapahtumamaksu peritään esimerkiksi:

- pääsy- tai osallistumismaksullisista tapahtumista

- yritysten kaupallisista, markkinointi- ja promootiotapahtumista
- kaupallisista markkina- ja myyntitapahtumista
- yksityis- ja kutsuvierastilaisuuksista, joissa kaupungin alue varataan järjestäjän yksinomaiseen käyttöön.
- isoista tapahtumista, joissa osallistujia yli 200 henkeä

Tapahtumamaksua ei pääsääntöisesti peritä:

- yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen järjestämistä pienistä (osallistujamäärän arvio alle 200 henkeä), kaikille avoimista ja maksuttomista tapahtumista
- Äänekosken kaupungin omista tapahtumista.

Tiivistettynä: kaupallinen, maksullinen tai yksityiseen käyttöön varattu = tapahtumamaksu.