

18.2.2013

1. Rekisterinpitäjä	Äänekosken kaupunki Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2000 email kirjaamo@aanekoski.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki puh. 020 632 2045 arja-leena.kriivarinmaki@aanekoski.fi
3. Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi -palvelu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Äänekosken kaupungin henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelä- män tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.
5. Rekisterin tieto- sisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.
6. Säännönmukai- set tietolähteet	Kuntarekry.fi –palveluun rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystä järjestelmässä ja Ääne- kosken kaupunki vastaa omien työnantajakäyttäjien tietojenkäsittelystä järjestelmässä
7. Tietojen sään- nönmukaiset luo- vutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitä- jänä toimivalle KL-Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Ääne- kosken kaupungin rekrytointityötä tekeville työnantajakäyttäjille ma- nuaalista aineistoa syntyy. Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttöta- pahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekis- teröityneet työnantajakäyttäjät, joiden yksikköön työnhakemus koh- distuu. Työnhakija voi käsitellä omilla käyttäjätunnuksillaan vain omia henkilötietojaan. Hän voi myös muokata ja päivittää omia tieto- jaan. KL-Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valta- kunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työn- antajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henki- lötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulkL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vai- tiolovelvollisuutta.

<p>9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen</p>	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Lisäksi hakemustietojen säilyttämistä säätelee arkistolaitoksen päätös KA 158/43/01 pysyvästi säilytettävistä kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjoista, jonka mukaisesti virkaan tai toimeen valittujen hakemukset on säilytettävä pysyvästi.</p> <p>Järjestelmään rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joille Äänekosken kaupunki on antanut järjestelmään käyttäjätunnuksen, vastaavat hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin KL-Kuntarekry Oy.</p> <p>Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Työnantajat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestä ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kk voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään työnantajan toimesta.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Työnantajat vastaavat mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä omien tiedonohjaussuunnitelmiansa mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat veloitettuja säilyttämisen pysyvästi.</p> <p>KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopiointista sekä niiden säilyttämisestä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Työnhakijalla on oikeus saada tarkastaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjän toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.</p>
<p>11. Virheellisen tiedon korjaaminen</p>	<p>Työnhakija voi itse päivittää järjestelmän tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.</p>

12. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi- tms. tarkoituksiin	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.
--	--