

23.11.2009

## JULKISUUSLAIN MUKAINEN TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE

<b>Tietojärjestelmän nimi</b>	<b>Kunnallistekinen suunnitteluohjelma, Fiksu KT</b>
<b>Tietojärjestelmän toimittaja</b>	<b>Basepoint Oy</b>
<b>Tietojärjestelmän vastuutaho</b>	Äänekosken kaupunki Hallintokatu 4 44100 Äänekoski
<b>Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö</b>	Tekninen toimi, kunnallistekniikka Jukka Karppinen 020 632 3422 jukka.karppinen@aanekoski.fi
<b>Tietojärjestelmän käyttötarkoitus</b>	Katu- ja vesihuoltosuunnitelmien laatiminen
<b>Tietolähteet</b>	Xcity-karttajärjestelmä, Fiksu-kaava, Fiksu-johtotietojärjestelmä ja kartoitustiedot
<b>Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta</b>	1997
<b>Tietojen päivitystiheys</b>	<input type="checkbox"/> Päivittäin <input type="checkbox"/> Viikoittain <input type="checkbox"/> Kuukausittain <input type="checkbox"/> Vuosittain

23.11.2009

---

	<input type="checkbox"/> Muu;
--	-------------------------------

23.11.2009

<b>Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys</b>	Kaikki tiedot ovat julkisia
<b>Tietojärjestelmän julkinen osoite</b>	
<b>Julkiset tiedot tietoryhmittäin</b>	
<b>Salassa pidettävät tiedot</b>	

### Selostelomakkeen täyttöohjeet

- tietojärjestelmän nimi (Pakollinen)

Tietojärjestelmän nimi ja lyhennetty nimi (Pakollinen)

- tietojärjestelmän vastuutaho (Pakollinen)

Taho, joka omistaa tietojärjestelmän ja hallitsee sitä

- tietojärjestelmän vastuuyksikkö- ja henkilö (Pakollinen)

Tähän tiedot siitä mistä saa lisätietoja tietojärjestelmän sisällöstä

- tietojärjestelmän käyttötarkoitus (Pakollinen)

Lyhyt kuvaus siitä mihin käyttöön tietojärjestelmää tarvitaan

- tietolähteet (Ei pakollinen)

Tietolähteet täytyy aina mainita jos ne ovat tiedossa

- tiedot ovat vuosilta tai alkaen vuodesta (Ei pakollinen)

Olenainen tieto jos tietojärjestelmän tieto on kumuloituvaa tai aikasarjamaista

- tietojen päivitystiheys (Ei pakollinen)

Kannattaa mainita jos tiedolla on merkitystä tiedon käyttäjälle

- tietojen julkisuus/salassa pidettävyys (Pakollinen)

Tässä kohdassa todetaan yleisesti, mitkä tiedot ovat julkisia ja mitkä ovat tai voivat olla salassa pidettäviä ja millä perusteella: salassapito voi kohdistua kiinteästi aina samoihin tietoihin, tai se voi olla tapaus- tai tilannekohtaista. Tärkeintä on tässä kohdassa antaa selosteen käyttäjälle tieto siitä mihin seikkoihin tulee kiinnittää huomiota selvitetäessä tietojen julkisuutta/salassa pidettävyttä tietojen luovutustilanteessa

- julkiset tiedot ryhmittäin (Pakollinen)

Julkiset tiedot luetellaan tietoryhmittäin jaoteltuna. Jos tietoja on paljon, voi harkita joko vain tietoryhmien luettelemista tai erillistä liitettä

- salassa pidettävät tiedot (Ei pakollinen)

Salassa pidettävät tiedot luetellaan tilanteesta riippuen joko kaikki tai suurempana kokonaisuutena, tietoryhmittäin. Voidaan käyttää myös ilmausta "Muut tiedot"

- tietojärjestelmän julkinen osoite (Ei pakollinen)

Jos tietojärjestelmä on tarkoitettu julkiseen käyttöön, sen internet-osoite ilmoitetaan tässä