

# TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispvm: 2.1.2023

1. Rekisterin nimi	Äänekosken kaupungin ilmoituskanava
2. Rekisterinpitäjä	Äänekosken kaupunki, keskushallinto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Aleksi Heikkilä, hallintojohtaja Yhteystiedot Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski aleksi.heikkila@aanekoski.fi puhelin 020 632 2000 (vaihde)
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Aleksi Heikkilä Yhteystiedot Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski aleksi.heikkila@aanekoski.fi puhelin 020 632 2000 (vaihde)
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki 44100 Äänekoski 020 632 2000 (vaihde) tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<b>Käsittelyn tarkoitukset</b> Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa ilmoittajansuojelulain edellyttämän ilmoittajan suojeleminen, ilmoituskanavan käyttäminen sekä estää laissa mainittujen rikosten/väärinkäytösten tapahtuminen ja mahdollistaa niiden selvittäminen. Tarkoituksena on myös seurata tehtyjen raporttien määrää ja tyyppiä koko organisaation turvallisuuden parantamiseksi. Tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin. <b>Oikeusperuste</b> Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja	Ilmoituskanavan tarkoituksena ei ole kerätä henkilötietoja, mutta sen luonteen mukaan ilmoitukset saattavat sisältää henkilötietoja. Tyypillisesti näitä ovat nimi,

henkilötietoryhmistä)	osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja esimerkiksi työsuhteeseen tai yhteistyösuhteeseen liittyvät tiedot. Henkilötiedot voivat olla kaupungin työntekijöiden henkilötietoja samoin kuin sen käyttämien alihankkijoiden, tavarantoimittajien tai palveluntuottajien tai muiden tahojen henkilöstön henkilötietoja.
8. Henkilötietojen tietolähteet	Tietoja kerätään pääasiassa ilmoittajalta, joka on voinut saada tietonsa mistä tahansa. Tietojen verifiointissa voidaan käyttää organisaation sisäisiä ja julkisia lähteitä.
9. Henkilötietojen luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Panda Turva Oy:lle, joka vastaanottaa ja käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot hävitetään valtuutetun henkilön toimesta erikseen määriteltyjä menettelyjä noudattaen viipymättä, kun niihin liittyvä prosessi, esimerkiksi ilmoitetun asian tutkinta ja siihen liittyvät jatkotoimenpiteet, on saatu päätökseen, yleensä 90 päivän kuluessa prosessin päättymisestä. Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b> Easywhistle Oy:n pilvipohjainen palvelu. Suojauksen periaatteet ks. liite 1. <b>B. Manuaalinen aineisto</b> ei manuaalista aineistoa <b>Tietojen suojauksen periaatteet</b> A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen nimetty käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.  Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p>
17. Rajoitukset	<p>Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus), jäljempänä tietosuoja-asetus, 18 artiklaa rekisteröidyn oikeudesta käsittelyn rajoittamiseen ei sovelleta tässä laissa tarkoitettuun henkilötietojen käsittelyyn.</p>

	<p>Tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa säädettyä rekisteröidyn oikeutta tutustua tietoihin voidaan rajoittaa tämän lain nojalla ilmoitettujen henkilötietojen osalta, jos se on välttämätöntä ja oikeasuhtaista ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämisen turvaamiseksi tai ilmoittajan henkilöllisyyden suojaamiseksi.</p> <p>Jos vain osa rekisteröityä koskevista tiedoista on sellaisia, että ne 2 momentin mukaan jäävät tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa tarkoitetun oikeuden ulkopuolelle, rekisteröidyllä on oikeus saada tietää muut häntä koskevat tiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa 2 momentin nojalla tehdyn rajoituksen syyt ja pyytää tietojen antamista tietosuojavaaltuutetulle tietosuojalain (1050/2018) 34 §:n 3 ja 4 momentin mukaisesti.</p>
18. Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>