



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispvm: 26.2.2025

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi   | CGI Vesa Varhaiskasvatus  |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Äänekosken kaupunki, varhaiskasvatus  |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö   | Niina Rautanen, opetus- ja kasvatusjohtaja<br><br>Yhteystiedot<br>niina.rautanen[at]aanekoski.fi, p. 040 5148102  |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö  | Seija Hämäläinen, toimistosihteeri<br><br>Yhteystiedot<br>seija.hamalainen[at]aanekoski.fi, p. 0400 115128  |
| 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava  | Tietosuojavastaava<br>Äänekosken kaupunki<br>Koulunmäenkatu 6, 44100 Äänekoski<br>p. 0400 115528<br>tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi  |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste               | <b>Käsittelyn tarkoitukset</b><br>Varhaiskasvatushakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen.<br>Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta.<br>Varhaiskasvatuksen laskutus ja tilastointi.<br>Työntekijöiden käyttöoikeuksien hallinta.<br>Perhepäivähoidon palkkatapahtumien hyväksyntä.<br><br><b>Oikeusperuste</b><br>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. |
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilötiedot, sijoitus- ja maksupäätöksiin liittyvät tiedot ja laskutukseen liittyvät tiedot.<br>Työntekijät: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet (roolit)<br>Perhepäivähoito: perhepäivähoidon palkkatapahtumiin (päivä- ja lapsikohtaiset läsnäolotiedot, kustannuskorvaukset) liittyvät tiedot.   |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet  | Lapset ja huoltajat: tiedot saadaan sähköiseltä hakemukselta ja huoltajalta, Visma InSchool Primus-järjestelmästä sekä Väestötietojärjestelmästä.<br>Työntekijät: tiedot saadaan henkilöltä itseltään.  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| 9. Henkilötietojen luovutukset                                | Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään (ProEconomica) ja perhepäivähoidon palkkatapahtumat palkkajärjestelmään (PopulusPalkat).<br>Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Vardaan), ks. Vardan tietosuojaseloste.  |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               | Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.   |
| 11. Tietojen säilytysajat                                     | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kaupungin arkistointisuunnitelmaa.   |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p><b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b><br/> Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. CGI Vesa Varhaiskasvatus -järjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnonverkko on ainoastaan Äänekosken kaupungin työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen.<br/> Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.<br/> Tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.<br/> Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b><br/> Manuaalinen aineisto säilytetään varhaiskasvatusyksikön lähiarkistossa, päätearkistossa ja laskutustietojen osalta Talousosastolla. Tiedot säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b><br/> A. Sähköinen aineisto<br/> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus                                  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>  |
| <p>15. Oikeus tehdä valitus</p>        | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>  |
| <p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>   | <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa</p>  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |
| 17. Valvontaviranomainen | <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>         Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki<br/>         Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki<br/>         Vaihe: 029 566 6700<br/>         Sähköposti: tietosuoja[at]om.fi</p>   |