

1. Rekisterin nimi	KOSKI-palvelu
2. Rekisterinpitäjä	Yhteisrekisterinpitäjänä <ul style="list-style-type: none"> - Äänekosken kaupunki, Kasvun ja oppimisen toimiala - Opetushallitus
3. Rekisterin vastuhenkilö	Äänekosken kaupunki, Kasvun ja oppimisen toimiala Sivistysjohtaja, Ville Härtsiä 040 5093657 ville.hartsia@aanekoski.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Äänekosken kaupunki, Kasvun ja oppimisen toimiala Sivistysjohtaja, Ville Härtsiä 040 5093657 ville.hartsia@aanekoski.fi Opetushallitus Joonas Mäkinen 029 533 1271 joonas.makinen@oph.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki Hallintokatu 4 44100 Äänekoski 020 632 2000 (vaihde) tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettuja perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta, lukiolaissa tarkoitettua koulutusta ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua koulutusta koskevia tietoja käytetään henkilön hakeutuessa koulutukseen, koulutuksen aikana, työelämässä sekä henkilön hakiessa koulutukseen liittyviä etuisuuksia. Tietovarantoon tallennettuja tietoja käytetään lisäksi myönnettäessä opetuksen ja koulutuksen rahoitusta siten kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) säädetään. Tietoja voidaan käyttää myös muiden viranomaisten hoitaessa sellaisia lakisääteisiä tehtäviä, joissa tarvitaan tietovarantoon tallennettuja tietoja. Tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi koulutuksen arvioinnissa, tilastoinnissa ja seurannassa.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja	https://confluence.csc.fi/download/attachments/55739434/KOSKI-tietovarantoon%20tallennettavien%20tietojen%20tietoluettelo.pdf?version=1&modificationDate=1513775594203&api=v2

henkilötietoryhmistä)	
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Visma InSchool Primus-järjestelmä, Äänekoski Esiopetuksen osalta pro Consona Päivähoito</p> <p>Tiedot saadaan lain perusteella (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017) seuraavista rekistereistä ja tietovarannoista:</p> <p>oppijanumerorekisteri, jonka rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto, jonka tietosisältö tulee opetuksen ja koulutuksen järjestäjien omista rekistereistä. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjät toimivat edelleen rekisterinpitäjinä omien tietojensa osalta.</p> <p>ylioppilastutkintorekisteri, jonka rekisterinpitäjänä toimii ylioppilastutkintolautakunta</p> <p>opiskelijavalintarekisteri, jonka rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto, jonka tietosisältö tulee korkeakoulutuksen järjestäjien omista rekistereistä. Korkeakoulutuksen järjestäjät toimivat edelleen rekisterinpitäjinä omien tietojensa osalta.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Tietojen luovutus:</p> <p>1) viranomaiselle, jolla lain säännöksen tai laissa säädetyn tehtävänsä perusteella on oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä, salassa pidettäviä tietoja kuitenkin vain, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen laissa erikseen nimenomaisesti säädetään;</p> <p>2) Koulutusrahastolle siltä osin kuin sillä on lain säännöksen perusteella oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja;</p> <p>3) sille, jolla henkilön 29 §:n 5 momentissa tarkoitetun yksilöidyn suostumuksen perusteella on oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja.</p> <p>Opetushallitus voi tuottaa tietovarannosta opetuksen ja koulutuksen arvioinnin, tutkimuksen, kehittämisen, tilastoinnin ja muun seurannan sekä ohjauksen ja rahoituksen edellyttämiä tietoaineistoja.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	<p>Tietovarantoon tallennettavat tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Opintojen väliaikaista keskeytymistä koskevat sekä opetuksen ja koulutuksen rahoituksen myöntämistä varten tallennetut tiedot säilytetään kuitenkin ainoastaan viisi vuotta opintojen päättymisestä tai tutkinnon suorittamisesta.</p>
	Sähköiset ylläpitojärjestelmät

<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Kaikkia KOSKI-palveluun luotavia tunnuksia määrittelee Opetushallituksen käyttövaltuuspolitiikka, joka määrittelee tunnusten myöntöperusteet, poistoperusteet ja salasanakäytännöt. Kaikki tunnukset ovat henkilökohtaisia ja ne on roolitettu, jotka määrittelevät mitä tietoja ja toimintoja KOSKI-palvelussa voi nähdä tai tehdä. Kaikki tietojen haku ja muokkaus lokitetaan. KOSKI-palvelua käyttäviä virkailijoita velvoittaa palvelun käyttöpolitiikka- ja tietoturvaohjeet. Automaattisilla tiedonsiirroilla KOSKI-palveluun opiskelutietoja siirtävien oppilashallintojärjestelmätoimittajien kanssa tehdään turvallisuussopimukset, sekä tietoja käyttävien viranomaisten kanssa tehdään palvelusopimus, joissa käydään tietoturvat, politiikat, tietosuojat ja käyttötarkoitukset läpi. Kansalaisten kirjautumisessa käytetään vain vahvan tunnistautumisen välineitä.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle: Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee toimittaa tarkastuspyyntö erillisellä lomakkeella, joka löytyy: https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tietoturva+ja+tietosuoja+KOSKI-palvelussa.</p> <p>Rekisteröidyllä on pääsy itsellään henkilötietoihin http://koski.opintopolku.fi palvelun kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy palvelun kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen edellinen kohta).</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa hän vaatii korjattavaksi, mikä on hänen mielestään oikea tieto ja miten korjaus halutaan tehtäväksi. Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle http://koski.opintopolku.fi palvelun kautta. TAI Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle: Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee toimittaa korjauspyyntö erillisellä lomakkeella, joka löytyy: https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tietoturva+ja+tietosuoja+KOSKI-palvelussa.</p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

	<p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
17. Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>