**TIETOSUOJASELOSTE**

**EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679**

**Laatimispvm: 14.11.2019**
**Päivityspvm: 28.10.2025**

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Cloudia Kilpailutus, Cloudia Pienhankinta |
| 2. Rekisterinpitäjä | Äänekosken kaupunki, talouspalvelut |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | Talousjohtaja<br><br>Yhteystiedot<br>Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski<br>Puh. 020 632 2000 (vaihde)<br>etunimi.sukunimi@aanekoski.fi tai<br>kirjaamo@aanekoski.fi |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö | Hankintapäällikkö<br><br>Yhteystiedot<br>Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski<br>puh. 020 632 2000 (vaihde)<br>etunimi.sukunimi@aanekoski.fi tai<br>hankinta@aanekoski.fi |
| 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava | Ilkka Tarvainen<br>Tietosuojavastaava<br><br>Yhteystiedot<br>tietosuojavastaava@aanekoski.fi<br>Puh. 0400 115 528 |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | **Käsittelyn tarkoitukset**<br>Sähköisen kilpailutusjärjestelmän asiakasrekisteriin tallennetaan Äänekosken kaupungin tarjouskilpailuihin osallistuvien yritysten ja heidän yhteyshenkilöidensä sekä heidän tarjoamiensa asiantuntijoiden tietoja. Lisäksi järjestelmään tallennetaan Äänekosken kaupungin rekisteröityjen käyttäjien tietoja.<br><br>**Oikeusperuste**<br><br>Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. |
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja | Äänekosken kaupungin sähköiseen kilpailutusjärjestelmään keräämiä tietoja asiakkailta ovat nimi, posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero, faksi, kieli, tehtävä ja asema yrityksessä, asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät |

| | |
|---|---|
| henkilötietoryhmistä) | tiedot, kuten tilaus- ja ostotapahtumatiedot eri kanavissa tai tilatut palvelut, laskutukseen ja perintään tarvittavat tiedot, asiakkaan itsensä antamat profilointitiedot, sekä muut tarjouskilpailujen ja niiden perusteella laadittavien sopimusten hoitamiseksi tarvittavat tiedot kuten palveluntuotantoon nimettyjen asiantuntijoiden ansioluettelot. |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet | Yritykset antavat kerättävät tiedot tarjouskilpailun yhteydessä. |
| 9. Henkilötietojen luovutukset | Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle. |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen. |
| 11. Tietojen säilytysajat | Äänekosken kaupunki säilyttää henkilötiedot vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina tässä selosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta, ellei tietojen säilyttäminen tätä pidempään ole lain edellyttämä tai lain nojalla sallittu. |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | **A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät**<br><br>Tiedot säilytetään Cloudia Oy:n palvelinympäristössä asianmukaisesti suojattuna ja varmennettuna. Cloudia Oy:n tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on suunniteltu suojaamaan henkilötiedot tietoturvaloukkauksilta. Asiakkaat voivat muokata itse järjestelmässä omia tietojaan. Omien tietojen muokkaukseen pääsee vain asianomainen taho oman tunnuksen ja salasanan avulla. Cloudia Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisesti omissa järjestelmissään, mutta asiakas vastaa itse siitä, että hänen oma tietokonejärjestelmä, verkkoyhteys ja muut prosessit ovat tietoturvallisia.<br><br>Cloudia Oy:n oma tietosuojaseloste löytyy osoitteesta https://cloudia.com/wp-content/uploads/2018/05/Cloudia-Oy-tietosuojaseloste-1.pdf<br>**B. Manuaalinen aineisto** |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.<br><br>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. |

| | |
|---|---|
| | Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava<br><br>mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.<br><br>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.<br><br>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko<br>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai<br>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.<br><br>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |
| 14. Oikeus tiedon oikaisemiseen | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot<br><br>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.<br><br>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |
| 15. Oikeus tehdä valitus | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77). |
| 16. Muut mahdolliset oikeudet | Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.<br><br>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan |

| | |
|---|---|
| | tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.<br><br>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.<br><br>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy<br><br>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.<br><br>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.<br><br>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. |
| 17. Valvontaviranomainen | Tietosuojavaltuutetun toimisto<br>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki<br>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki<br>Vaihde: 029 56 66700<br>Faksi: 029 56 66735<br>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi |