

Informoinnin kohteena olevat rekisteröityjen ryhmät	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevat lapset</li> <li>• Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksessa olevien lasten vanhemmat ja muut lailliset edustajat (huoltajat)</li> <li>• Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstö</li> <li>• Ryhmä 4: Käyttöoikeuksien haltijat</li> <li>• Ryhmä 5: Perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäivähoitajat toimipaikkoina</li> </ul>
1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")  Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta <a href="https://www.oph.fi/varda">https://www.oph.fi/varda</a> ja <a href="https://www.oph.fi/sv/varda">https://www.oph.fi/sv/varda</a> .
2. Rekisterinpitäjät	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opetushallitus</li> <li>2. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja</li> </ol> <p>Opetushallituksen lisäksi yhteisrekisterinpitäjiä ovat varhaiskasvatusoimijat (kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat).</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja vastaa tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä muista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, joita ei Varhaiskasvatuslain (540/2018) 67 § säädetä Opetushallituksen velvollisuudeksi. Rekisterinpitäjänä toimivan kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että tallennettavat tiedot ovat ajantasaisia.</p> <p>Opetushallitus vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä ohjelmointirajapinnoista tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten. Opetushallitus vastaa myös tietovarannon käytettävyydestä, eheydestä ja muuttumattomuudesta sekä suojaamisesta ja säilyttämisestä. Opetushallitus vastaa tietovarannosta tapahtuvan tietojen luovutuksen lainmukaisuudesta ja ohjelmointirajapintojen avaamisen edellytysten tutkimisesta.</p> <p>Opetushallitus vastaa saman Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan tietosuoja-asetuksen 15 ja 18 artikloiden mukaisista rekisteröidyn oikeuksista päästä tietoihin ja rajoittaa käsittelyä sekä 19 artiklan mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta.</p>

<p>3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot</p>	<p>Yhteisrekisterinpitäjinä:</p> <p>1 Opetushallitus  Osoite: PL 380, 00531 Helsinki  Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6  Sähköposti: kirjaamo[at]oph.fi  Puhelin: 029 533 1000 (keskus)</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja:  Helena Ikäheimo, erityisasiantuntija  Valtakunnalliset tietovarannot, Opetushallitus</p> <p>2 Äänekosken kaupunki  Osoite: Hallituskatu 4, 44100 Äänekoski  Sähköposti: kirjaamo[at]aanekoski.fi  Puhelin: 020 632 2000</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja:  Opetus- ja kasvatustohtaja, Niina Rautanen, p. 040 5148102  niina.rautanen[at]aanekoski.fi</p>
<p>4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</p>	<p>Jyrki Tuohela, tietosuojavastaava, Opetushallitus  Osoite: PL 380, 00531 Helsinki  Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6  Sähköposti: tietosuoja(at)oph.fi  Puhelin: 029 533 1000 (keskus)</p> <p>Ilkka Tarvainen, tietosuojavastaava  Äänekosken kaupunki  Käyntiosoite: Koulunmäenkatu 6, 44100 Äänekoski  Puhelin: 0400 115 528  Sähköposti: tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikokonaisuutta.</p> <p>Vardan tarkoituksena on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;</li> <li>2. turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;</li> <li>3. edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.</li> </ol>

	<p>Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.</p> <p>Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää.</p> <p>Oikeusperusteet: Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li> <li>• Tiedonhallintalaki (906/2019)</li> </ul> <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden. Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li> <li>• Tietosuoja-asetus (2016/679) 5 artikla 1b)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>• Tilastolaki (280/2004)</li> </ul> <p>Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppijanumeroon liitetyt yksilöintitiedot ja yhteystiedot (Väestötietojärjestelmä)</li> <li>• Opintopolun virkailijakäyttöliittymää käyttävien henkilöiden tiedot.</li> </ul> <p>Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: <a href="https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/oppijanumerorekisterin-tietosuojaseloste">https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/oppijanumerorekisterin-tietosuojaseloste</a></p> <p>Tietoa Opintopolku.fi -palvelun evästeistä: <a href="https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet">https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet</a></p>
<p>6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p>	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät lapsen (ryhmä 1), huoltajan (ryhmä 2), työntekijän (ryhmä 3) ja käyttöoikeuksien haltijan (ryhmä 4) henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli, kotikunta ja tarpeelliset yhteystiedot.</li> </ul> <p><b>Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat henkilötiedot</b> (informointi kohdistetaan lasten vanhemmalle tai muulle huoltajalle):</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;</li> <li>• toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;</li> </ul>

- varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;
- varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona;
- varhaiskasvatuksen järjestämismuoto.

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

### **Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:**

Vardaan tallennetaan ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässä olevien huoltajiensa tiedot.

Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin arvo;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko;
- maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä.

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

### **Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:**

Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;
- toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettu työtehtävä
- henkilön työsuhde sekä henkilön työaika
- suoritettu varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettun kelpoisuuden tuova tutkinto

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

### **Ryhmä 4: Vardan käyttöoikeuksien haltijoiden henkilötiedot:**

	<p>Opetushallituksen ylläpitämän käyttövaltuuspalvelun kautta Vardaan yhdistettävät käyttöoikeuksien haltijan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttäjätunnukset, salasanat ja lokitiedot</li> <li>• sähköpostiosoite, asiointikieli, oppijanumero, käyttöoikeudet eri organisaatioihin</li> </ul> <p>Henkilötunnusta käsitellään laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (tietosuojalaki 1050/2018 29 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 16 §).</p> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p><b>Ryhmä 5: Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien henkilötiedot:</b></p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli tuottajan ja/tai toimipaikan nimessä esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnat: etunimi ja sukunimi toimipaikan nimenä</li> <li>• yhteystiedot</li> </ul> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p> <p>Yllä kuvattujen rekisteröityjen ryhmien ja henkilötietoryhmien lisäksi Vardaan kerätään summatasoista tietoa vuokratusta, henkilöstöpalveluyritysten kautta hankitusta henkilöstöstä sekä varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta.</p>
<p>7. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Vardaan tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmän 1 ja ryhmän 2 tiedot saadaan huoltajalta, kunnan CGI Vesa varhaiskasvatusohjelmasta ja Visma InSchool Primus-järjestelmästä sekä Väestötietojärjestelmästä.</li> <li>• Ryhmän 3 tiedot saadaan henkilöltä itseltään, kunnan Populus - henkilöstöhallintaohjelmasta sekä Väestötietojärjestelmästä.</li> <li>• Ryhmän 4 tiedot saadaan Varda-pääkäyttäjältä ja henkilöiltä itseltään.</li> <li>• Ryhmän 5 tiedot saadaan henkilöltä itseltään.</li> </ul> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjä tallentaa ryhmien 1-3 ja 5 tiedot varhaiskasvatuslain 70 §:n mukaisesti Vardaan. Ryhmän 4 tiedot tallentaa henkilö itse.</p> <p>Oppijanumero ja siihen liittyvät henkilötiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä, 884/2017), jonka tiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta.</p>
<p>8. Henkilötietojen luovutukset</p>	<p>Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta varten luovuttamista lukuun ottamatta, eikä tietoaineistojen tuottamista pyynnöstä koskevaa 21 §:ää.</p>

	<p>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun (varhaiskasvatustietojen luovutuslaki 73 §) avulla säännöllisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot: Kansaneläkelaitos</li> <li>• toimijoiden, toimipaikkojen, lasten, huoltajien ja henkilöstön tiedot: Tilastokeskus</li> <li>• toimijoiden, toimipaikkojen, varhaiskasvatuksessa annettavan tuen, henkilöstön tiedot: Kansallinen koulutuksen arviointikeskus</li> <li>• toimijoiden, toimipaikkojen, lasten, huoltajien, varhaiskasvatuksessa annettavan tuen ja henkilöstön tiedot: Opetushallinnon tilastopalvelu Vipunen</li> </ul> <p>Ajantasaiset tiedot säännönmukaisista luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta <a href="https://wiki.eduuni.fi/x/8oZcCw">https://wiki.eduuni.fi/x/8oZcCw</a>.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tutkimuksia varten.</p> <p>Yhteisrekisterinpitäjät pääsevät käsittelemään rekisterin sisältämiä henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi.</p> <p>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat (henkilötietojen käsittelijät) pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>
<p>9. Tietojen siirto kolmansiin maihin ja käytettävät suojaustoimet</p>	<p>Tietoja säilytetään Amazon Web Services- palveluntarjoajan konesaleissa EU-alueella. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen varhaiskasvatustietojen luovutuslain (540/2018) 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhte varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi.</p> <p>Virkailijoiden käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Lokitietorekisterin tiedot säilytetään viisi (5) vuotta niiden syntymisestä.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>
	<p><b>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b> Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p>

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Rekisteröidyllä on oikeus esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla kaupungin verkkosivuilla <a href="http://www.aanekoski.fi/kaupunki/tietosuoja">www.aanekoski.fi/kaupunki/tietosuoja</a></p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>• kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta osoitteessa <a href="https://opintopolku.fi/varda/">https://opintopolku.fi/varda/</a> (Vardan kansalaisnäkyvä)</li> <li>• Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen <a href="https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098#M%C3%A4r%C3%A4r%C3%A4yksetjaohjeet-Rekisteritietojentarkastuslomake">https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098#M%C3%A4r%C3%A4r%C3%A4yksetjaohjeet-Rekisteritietojentarkastuslomake</a></li> </ul>

	<p>Henkilön oikeus saada tietoja nähtäväksi koskee hänen omia tietojiaan tai sen tietoja, jonka laillinen edustaja hän on.</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</li> </ul> <p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilastotarkoituksessa (21 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietojen käsittelyn vastustamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</li> </ul>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (16 artikla).</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti Äänekosken kaupungille: <a href="https://www.aanekoski.fi/kaupunki-ja-hallinto/tietosuoja/rekisteritietojen-tarkastuspyyntolomakkeet">https://www.aanekoski.fi/kaupunki-ja-hallinto/tietosuoja/rekisteritietojen-tarkastuspyyntolomakkeet</a></li> <li>• varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymästä osoitteesta</li> <li>• <a href="https://opintopolku.fi/varda/">https://opintopolku.fi/varda/</a> löytyvän kunnan/kuntayhtymän/yksityisen palveluntuottajan sähköpostin kautta</li> <li>• Oikaisupyyntö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella <a href="https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098#M%C3%A4%C3%A4r%C3%A4yksetjaohjeet-Rekisteritietojenkorjauslomake">https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098#M%C3%A4%C3%A4r%C3%A4yksetjaohjeet-Rekisteritietojenkorjauslomake</a></li> </ul>
<p>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</p>



	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy. Vardan osalta rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
<p>16. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset</p>	<p>Varhaiskasvatustalain (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.</p>
<p>17. Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset</p>	<p>Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.</p>

tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	
--	--