



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispvm: 16.11.2020

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Abitti, sähköinen koejärjestelmä |
| 2. Rekisterinpitäjä | Äänekosken kaupunki, opetuspalvelut |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | Ville Härtsiä, sivistysjohtaja Yhteystiedot ville.hartsia@aanekoski.fi , 020 632 3000 |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö | Antti Laulumaa, atk-suunnittelija Yhteystiedot antti.laulumaa@aanekoski.fi , 020 632 3375 |
| 5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava | Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki 44100 Äänekoski tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | Käsittelyn tarkoitukset Henkilötietojen käsittelyllä on seuraavat tarkoitukset: <ul style="list-style-type: none">• Tunnistaa Abitti-kokeen laatijat ja huolehtia siitä, että he näkevät vain heille tarkoitettut aineistot.• Mahdollistaa Abitti-kokeisiin osallistuvien vastausten arvostelu ja palautteen antaminen Abitti-kokeen laatijan toimesta.• Mahdollistaa Abitti-kokeisiin osallistuvien valvonta Abitti-kokeen järjestäjän toimesta.• Edesauttaa YTL:n koejärjestelmän kehitystä ja testaamista. Oikeusperuste Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. |

| | |
|--|---|
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | <ul style="list-style-type: none"> • Verkkopalveluun rekisteröityneen Abitti-kokeen laatijan sähköpostiosoite, etu- ja sukunimi • Abitti-kokeen laatijan Abitti-kokeet oheisaineistoinen • Abitti-kokeen laatijan syöttämät arviointimerkinnot • Abitti-kokeeseen osallistujan antamat etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite sekä henkilötunnus • Abitti-kokeeseen osallistujan antamat vastaukset • Abitin ja YTL:n kojärjestelmän kehittämiseksi kerättäviä tietoja palvelun käytöstä Abitti-kokeen laatijan, Abitti-kokeen järjestäjän ja Abitti-kokeeseen osallistujan osalta. |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet | Rekisterin tiedot perustuvat Abitti-kokeen laatijan ja Abitti-kokeeseen osallistujan syöttämiin tietoihin sekä Abitin käytöstä automaattisesti kerättäviin tietoihin. |
| 9. Henkilötietojen luovutukset | <p>Abitti-kokeeseen osallistujien henkilötiedot luovutetaan koetilaisuuden ajaksi kokeiden Abitti-kokeen järjestäjän nimeämille valvojille. Abitti-kokeeseen osallistujien syöttämät vastaukset sekä henkilötiedot, pois lukien henkilötunnus, luovutetaan koetilaisuuden jälkeen Abitti-kokeen laatijalle. Abitti-kokeen laatija toimii Abitti-kokeeseen osallistujien henkilötietojen käsittelijänä arvioidessaan vastauksia. Abitti-kokeen järjestäjä toimii Abitti-kokeeseen osallistujien henkilötietojen käsittelijänä valvoessaan koetilannetta.</p> <p>Anonymisoituja tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle, kunhan tiedoista ei voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.</p> <p>Abittiin tallentuneet tiedot voidaan välittää opetustehtäviin liittyviin tarkoituksiin tai akateemiseen tutkimukseen YTL:n myöntämällä luvalla.</p> |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 11. Tietojen säilytysajat | YTL säilyttää tietoja 3kk, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan. |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | Rekisteristä on vain sähköinen versio, jota säilytetään YTL:n tai YTL:n alihankkijan hallussa olevalla palvelimella. |

| | |
|--|---|
| <p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojaasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai |
| | <ol style="list-style-type: none"> b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>15. Oikeus tehdä valitus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| 16. Muut mahdolliset oikeudet | <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteys henkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojaasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> |
| | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |
| 17. Valvontaviranomainen | <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p> |