

**Rekisterin/palvelun nimi: POTILASREKISTERI/TERVEYSPALVELUT**

Tiedonanto laadittu (pvm): 06.11.2020

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Äänekosken kaupunki terveystalot Terveystalot 8 44100 Äänekoski P. 020 632 2001 (vaihte)</p>
<p><b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b></p>	<p>Terveystalotujen ylilääkäri Keijo Lukkarinen Terveystalot 8 44100 Äänekoski P. 040 500 4313</p>
<p><b>3. Tietosuojaavastavat</b></p>	<p>Tietosuojaavastava Eero Karhu, p. 040 513 0092 Terveystalot 8, 44100 Äänekoski Tietosuojaavastava Tuomo Puskala, p. 040 511 4318 Hallintotaku 4, 44100 Äänekoski</p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen</li> <li>- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus sekä toiminnan tilastointi ja seuranta</li> <li>- tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta</li> </ul>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) ja 9 artiklan 2 h-kohta (terveydenhuollon suorittamiseksi)</p> <p>Keskeiset lait:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>- Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989)</li> <li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>- Mielenterveyslaki (1116/1990)</li> <li>- STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</li> <li>- STM:n asetus ensihoitopalveluista (340/2011)</li> <li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999)</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>- Asetus lääkinällisestä kuntoutuksesta (1015/1991)</li> <li>- Laki kuolemansyyn selvittämisestä (459/1973)</li> <li>- Arkistolaki (831/1994)</li> </ul>

<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Potilaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot</li> </ul> <p>Potilaan terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ensihoidossa syntyvät tiedot</li> <li>- tulosy- ja esitiedot</li> <li>- yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi</li> <li>- hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi, tutkimustulokset, taudinmääritys, hoitopäätökset, tehdyt toimenpiteet, konsultaatiot, kuvaus sairauden kulusta</li> <li>- tilastointi</li> <li>- terveysneuvonta</li> <li>- laboratorio- ja röntgentutkimukset ja - vastaukset</li> <li>- lääketieteelliset riskitekijät</li> <li>- toimintakykyyn liittyvät tiedot</li> <li>- lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot</li> <li>- todistukset ja lausunnot</li> </ul> <p>Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajanvaraustiedot</li> <li>- maksun määräytymiseen liittyvät tiedot</li> </ul> <p>Potilaan seuranta- ja kriittiset tiedot. Tiedot potilastietojen luovutuksista. Potilaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot.</p> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Äänekosken kaupunki/terveyspalvelut on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta. Äänekosken kaupunki/terveyspalvelut toimii rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien potilastietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoidossa syntyvät tiedot</li> <li>- Potilas itse ja potilaan omaiset</li> <li>- Väestörekisteri</li> <li>- Potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt</li> <li>- Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit.</li> </ul>
<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b></p>	<p>Sähköisessä muodossa olevia potilastietoja käsitellään Mediatri-potilastietojärjestelmällä. Lisäksi tietoja käsitellään erillisjärjestelmissä, kuten esim. kuvantamisjärjestelmä ja laboratoriojärjestelmä.</p> <p>Toiminnassa syntyviä laskutus- ja tilastotietoja käsitellään taloushallinnon järjestelmissä.</p> <p>Toiminnassa syntyy myös manuaalista aineistoa.</p>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Äänekosken kaupungin Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella.</p>

	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeuden sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Potilasrekisterin käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitarkastuksin, valvontatehtävää varten on nimetty tietosuojavastaava.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Äänekosken kaupungin terveystietojen laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Äänekosken kaupungin tietohallinto/tietohallintopäällikkö Juha Kärkkäinen, joka vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §:n mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- silloin kun tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen säädetty</li> <li>- tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen mukaisesti</li> <li>- tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot, jos potilas ei mielenterveyden tai kehitysvammaisuuden tms. syyn vuoksi voi itse antaa suostumustaan eikä hänellä ole laillista edustajaa, tai mikäli suostumusta ei voi saada potilaan tajuttomuuden tms. syyn vuoksi</li> <li>- tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidossa olevan potilaan lähiomaisille tai muille läheisille tieto potilaan henkilöstä ja terveydentilasta ellei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</li> <li>- kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä varten siltä</li> </ul>

	<p>osin kuin tiedot ovat välttämättömiä</p> <p>- Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta jonka perusteella tietoja pyytää.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät Äänekosken kaupungin asiakirjahallinnon Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät ositteesta: <a href="https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot">https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot</a></p>