

## TIETOSUOJASELOSTE

<b>1. REKISTERIN PITÄJÄ</b>
Äänekosken kaupunki, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2000 <a href="mailto:kirjaamo@aanekoski.fi">kirjaamo@aanekoski.fi</a>
<b>2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIIN LIITTYVISSÄ ASIOISSA</b>
<b>Elinvoimajohtaja</b> Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2860, <a href="mailto:kirjaamo@aanekoski.fi">kirjaamo@aanekoski.fi</a>
<b>3. REKISTERIN NIMI</b>
Toimitila- ja tonttipalvelu
<b>4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS</b>
Rekisteriä käytetään yritystoimitilojen ja -tonttien välittämiseen Äänekosken kaupungin toimialueella. Rekisteriin kirjataan rekisteröityneiden käyttäjien sekä rekisteröitymättä ilmoituksia jättävien käyttäjien yhteystietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 19 §:n mukaiseen toimintaan.
<b>5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ</b>
<b>Rekisteröityneet käyttäjät</b> – Rekisteröityneistä käyttäjistä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio, puhelinnumero ja sähköposti. <b>Rekisteröitymättömät käyttäjät</b> – Ilmoituksia varten yhteyshenkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio (ei pakollinen), puhelinnumero ja sähköposti.
<b>6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</b>
Järjestelmään rekisteröidyiltä organisaatioilta ja organisaatioiden henkilöiltä on saatu tiedot heiltä itseltään joko organisaation toimittamana tai järjestelmässä sijaitsevan toimitilojen ja -tonttien ilmoittamislomakkeen kautta (rekisteröitymättä). Rekisteröityneet käyttäjät voivat hallinnoida omia tietojään.
<b>7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET</b>
Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### Manuaalinen aineisto:

Äänekosken kaupungilla ei ole manuaalista aineistoa.

Hakosalo Software Oy:n manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa arkistokaapeissa ja käytöstä poistettava aineisto hävitetään Paperinkeräys Oy:n, dokumentoidun Encore-tuhoamisprosessin, kautta.

### ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisena. Rekisteröitynyt käyttäjä kirjautuu käyttäjätunnus ja salasana -yhdistelmällä. Järjestelmään voidaan antaa käyttöoikeustasolla rajattuja käyttäjätunnuksia.

Henkilötiedot poistuvat järjestelmästä ilmoituksen poiston yhteydessä tai rekisteröityneen käyttäjän kohdalla käyttäjätunnuksen poiston yhteydessä.

Pääsy tallenteisiin on rajattu. Tallenteita käsittelevät vain henkilöt, jotka vastaavat järjestelmän ylläpidosta sekä ne, joiden työtehtäviin käsittely kuuluu. Tiedot on tallennettu tietokantoihin, jotka sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa konesalissa. Järjestelmän dataliikenne on suojattu palomurein.

## 10. TARKASTUSOIKEUS

Henkilöllä on Henkilötietolain 26§ mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. "Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona." Henkilötietolaki 28§

## 11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjä pyrkii oma-aloitteisesti korjaamaan virheellisen sekä poistamaan vanhentuneen tiedon järjestelmästä ja tällöin rekisterinpitäjällä on ilmoitusvelvollisuus, ellei se ole mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisteröity voi myös itse vaatia häntä koskevan tiedon oikaisua tai poistoa.

## 12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

"Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten." Henkilötietolaki 30§.