

## Äänekosken kulttuuri- ja liikuntatoimen kohdeavustusten myöntämisperusteet

### Yleiset kriteerit

1. Kohdeavustuksia myönnetään ainoastaan:
  - 1.1 Rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Äänekoski
  - 1.2 Äänekoskella kirjoilla oleville yksityishenkilöille
  - 1.3 Yksityishenkilöistä muodostetuille työryhmille tai toimikunnille, joiden jäsenet ovat kirjoilla Äänekoskella.
2. Hakijan tulee olla oikeushenkilö tai täysi-ikäinen henkilö.
3. Avustettavan toiminnan on tapahduttava Äänekoskella, pois lukien matkoihin liittyvät avustukset.
4. Kohdeavustukset ovat harkinnanvaraisia ja avustuspäätökseen sisältyy aina sekä tarkoituksenmukaisuus- että tarveharkintaa.
5. Kohdeavustuspäätöksessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, talousarvion realistisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
6. Kohdeavustuspäätöksissä otetaan aina huomioon käytettävissä oleva määräraha, joka vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.
7. Kohdeavustukset ovat aina osarahoitusta ja hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
8. Kohdeavustushakemus on aina jätettävä määräaikaan mennessä ennen toiminnan alkua sähköisen hakujärjestelmän kautta, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
9. Kohdeavustus on käytettävä aina siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.
10. Kohdeavustushakemuksesta on aina käytävä esille avustuskohteen menot ja tulot sekä toiminta, mihin avustusta ollaan hakemassa.
11. Kohdeavustusten hakemisessa ja tiliselvityksessä hyväksyttävät kustannukset on määriteltävä erikseen avustuskategorioiden yhteydessä.
12. Kohdeavustettavan toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.

13. Kohdeavustus on aina kalenterivuosisidonnainen eli saatu avustus on käytettävä ja tiliselvitys tehtävä myöntämivuoden aikana, päätöksessä annettuun päivämäärään mennessä.
14. Yleisten kriteereiden lisäksi eri kohdeavustuskategorioissa voi olla myös muita avustuksen hakemista, käyttöä ja selvitystä määrittäviä kriteerejä.
15. Kohdeavustuksen myöntäjä voi asettaa tarvittaessa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuspäätöksen yhteydessä.
16. Kohdeavustushakemus voidaan tarvittaessa siirtää käsiteltäväksi toisen, hakemuksen sisällön kannalta tarkoituksenmukaisemman viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.
17. Kohdeavustusta ei voida myöntää hakijalle samaan tarkoitukseen kuin yhdeltä toimialalta, eli yhtä aikaa avustusta ei voida myöntää samaan tarkoitukseen esim. kulttuuritoimesta ja nuorisotoimesta.
18. Kohdeavustusta ei voida myöntää samaan tarkoitukseen mihin yhdistykselle on myönnetty perusavustusta, vaan hakijan on aika perusteltava avustuskohteen erityisyys ja kohdentaminen suhteessa yhdistyksen yleiseen ja vakiintuneeseen toimintaan.
19. Mikäli kohdeavustuksen hakija saa kaupungilta muuta tukea (taloudellinen tai materiaallinen), se voidaan ottaa huomioon kohdeavustusta myönnettäessä avustussummaa vähentävänä tekijänä
20. Kohdeavustusta voidaan myöntää samalle hakijalle samaan tarkoitukseen vain yhden kerran kalenterivuoden aikana.
21. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata päätöksessä annettuja ohjeita tai ei toimita tiliselvitystä annetussa määräajassa tai menot ja tulot tai toiminta poikkeavat merkittävästi hakemuksessa esitetystä.
22. Kohdeavustuksen saajan on aina mainittava Äänekosken kaupunki tapahtuman, tilaisuuden, julkaisun tms. yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan tukijana/rahoittajana.
23. Kohdeavustuksen saajan tulee ilmoittaa järjestämänsä yleisötilaisuudet omatoimisesti Äänekosken kaupungin sähköiseen tapahtumakalenteriin.

**Kohdeavustuksia ei myönnetä:**

1. Yrityksille (esim. tmi., ky, ay, oy, osuuskunta)
2. Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi

3. Virkistysmatkoihin
4. Peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen, korkeakouluopiskeluun tai opin-  
näytetöihin
5. Kaupungin tiloista perittäviin käyttömaksuihin tai pysyviin toimitila ja kiinteistökului-  
hin
6. Alkoholista, tupakasta tai muista päihteistä aiheutuviin kustannuksiin
7. Elintarvike-, kahvitarjoilu- tai ruokailukustannuksiin
8. Uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan. Yhdistyksen tai yksityishenkilöiden  
uskonnollinen tai aatteellinen tausta ei ole este kohdeavustuksen myöntämiselle,  
mikäli hakija pystyy osoittamaan toiminnan aatteellisen neutraaliuden
9. Toimintaan, joka on ristiriidassa kaupungin noudattamien arvojen kanssa
10. Epäeettisen tai lainvastaisen toiminnan harjoittamiseen

## **Kulttuuritoimen kohdeavustukset**

### **Kenelle:**

Yhdistyksille, joiden kotipaikka on Äänekoski sekä Äänekoskella kirjoilla oleville yksityis-  
henkilöille tai yksityishenkilöistä muodostetuille työryhmille tai toimikunnille.

### **Avustuskategoriat:**

- 1. Kohdeavustus kulttuuritoiminnasta aiheutuviin kuluihin**
  - Avustus on tarkoitettu teosten (esim. tanssi, sirkus, teatteri, ooppera, musiikki, ku-  
vataide, sanataide, kirjallisuus, esitystaide) valmistus- ja tuotantokustannuksiin
- 2. Kohdeavustus kulttuuritapahtumien järjestämiseen Äänekoskella**
  - Avustus on tarkoitettu Äänekoskella järjestettävien kulttuuritapahtumien ja kiertuei-  
den tuotantokustannuksiin
  - Avustuksesta ei tueta tapahtumia, joissa ei ole kulttuurisisältöjä (esim. tanssi, sir-  
kus, teatteri, ooppera, musiikki, kuvataide, sanataide, kirjallisuus, esitystaide)
- 3. Kohdeavustus koti- ja ulkomaille suuntautuviin kulttuurin esiintymis-, kilpailu-  
ja koulutusmatkoihin, sekä näyttely- ja residenssimatkoihin**
  - Avustus on tarkoitettu äänekoskelaisten taiteilijoiden koti- ja ulkomaille suuntautu-  
viin esiintymis-, kilpailu- ja koulutusmatkoihin, sekä näyttely- ja residenssimatkoihin
  - Näyttely- ja residenssimatkoihin on sisällyttävä joko taiteilijan omaan taiteelliseen  
tuotantoon liittyvää näyttelytoimintaa tai konkreettista taiteellista työskentelyä.
  - Koulutusmatkojen sisältöjen on liityttävä kulttuuritoimintaan (esim. tanssi, sirkus,  
teatteri, ooppera, musiikki, kuvataide, sanataide, kirjallisuus, esitystaide) ja koulu-  
tuksen on oltava tavoitteellinen esim. kurssi. Pelkkä seminaariin tai keskustelutilai-  
suuteen osallistuminen ei ole riittävä peruste avustuksen myöntämiseksi.
- 4. Kohdeavustus seminaarien ja koulutustilaisuuksien järjestämiseen Äänekos-  
kella**
  - Avustus on tarkoitettu Äänekoskella järjestettävien seminaarien ja koulutustilai-  
suuksien järjestämiseen, joiden sisältö on kulttuuritoiminta (esim. tanssi, sirkus,

teatteri, ooppera, musiikki, kuvataide, sanataide, kirjallisuus, esitystaide, kulttuurikasvatus, kulttuurihyvinvointi)

### **Hakuaika:**

Viimeistään 5 arkipäivää ennen toiminnan alkua.

### **Maksatus ja tiliselvitys**

1. Kohdeavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman
2. Kohdeavustus maksetaan toiminnan jälkeen hakijan tiliselvityslomakkeessa esittämän tulo- ja menolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden perusteella
3. Yli 1000 euron kohdeavustuksesta voidaan hakijan pyynnöstä maksaa ennakkona enintään 50 %. Ennakkomaksun edellytys on, että avustuksen saaja on hakemuksen yhteydessä toimittanut selvityksen avustuskohteen menoista ja tuloista. Maksatuspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla: [kulttuuri@aanekoski.fi](mailto:kulttuuri@aanekoski.fi)
4. Kohdeavustuksesta on tehtävä aina tiliselvitys, johon on liitettävä myönnetyn euro määräisen avustuksen verran tositteita (kuitteja ja laskuja)
5. Tiliselvitys on tehtävä kahden kuukauden sisällä avustuskohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään 30.11. mennessä. Jos toiminta, johon avustus on myönnetty, toteutuu vasta marras-joulukuussa, tiliselvityksen aikataulusta ilmoitetaan avustuspäätöksessä erikseen.

### **Hyväksyttävät kustannukset:**

1. Esiintymis- ja harjoituspalkkiot
2. Matka- ja majoituskustannukset
3. Markkinointikustannukset
4. Paino- ja valmistuskustannukset
5. Materiaalikustannukset
6. Laitteiden vuokratkustannukset
7. Lupamaksut
8. Tilapäiset tilojen vuokratkustannukset (ei kaupungin omistamien tai hallinnoimien tilojen)
9. Osallistumismaksut koulutusmatkoihin liittyen

### **Kyläyhdistysten ja kylätoimikuntien kohdeavustukset**

#### **Kenelle**

Kyläyhdistyksille, joiden kotipaikka on Äänekoski ja kylätoimikunnille, joiden jäsenet ovat kirjoilla Äänekoskella.

### **Avustuskategoriat**

1. Kylien investointiavustukset

Avustus on tarkoitettu kyläyhdistysten ja kylätoimikuntien investointeihin, jotka toteutetaan kyläläisten toimesta. Kyläparlamentti linjaa vuosittain toteutettavat hankkeet, jonka jälkeen kulttuuri- ja liikuntajohtaja tekee avustuksista päätökset.

## **2. Avustus kylätapahtumien järjestämiseen**

Avustus on tarkoitettu kyläyhdistysten ja kylätoimikuntien järjestämiin tapahtumiin Äänekoskella.

### **Hakuaika**

- Investointiavustusten hakuaika on vuosittain helmikuun loppuun mennessä
- Kylätapahtumien kohdeavustus on haettava viimeistään 5 arkipäivää ennen tapahtuman alkua

### **Maksatus ja tiliselvitys**

1. Kohdeavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman
2. Kohdeavustus maksetaan toiminnan jälkeen hakijan tiliselvityslomakkeessa esittämän tulo- ja menolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden perusteella
3. Yli 1000 euron kohdeavustuksesta voidaan hakijan pyynnöstä maksaa enakkona enintään 50 %. Ennakkomaksun edellytys on, että avustuksen saaja on hakemuksen yhteydessä toimittanut selvityksen avustuskohteen menoista ja tuloista. Maksatuspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla: [kulttuuri@aanekoski.fi](mailto:kulttuuri@aanekoski.fi)
4. Kohdeavustuksesta on tehtävä aina tiliselvitys, johon on liitettävä myönnetyn euro määräisen avustuksen verran tositteita (kuitteja ja laskuja)
5. Tiliselvitys on tehtävä kahden kuukauden sisällä avustuskohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään 30.11. mennessä. Jos toiminta, johon avustus on myönnetty, toteutuu vasta marras-joulukuussa, tiliselvityksen aikataulusta ilmoitetaan avustus päätöksessä erikseen.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

#### **Investointiavustukset:**

1. Rakennuskustannukset
2. Materiaalikustannukset
3. Paino- ja valmistuskustannukset
4. Lupamaksut
5. Laitekustannukset

#### **Kylätapahtuma-avustukset:**

1. Esiintymis- ja harjoituspalkkiot
2. Matka- ja majoituskustannukset
3. Markkinointikustannukset
4. Paino- ja valmistuskustannukset

5. Materiaalikustannukset
6. Laitteiden vuokrakustannukset
7. Lupamaksut
8. Tilapäiset tilojen vuokrakustannukset (ei kaupungin omistamien tai hallinnoimien tilojen)

## **Liikuntapalveluiden kohdeavustukset**

### **Kenelle**

Yhdistyksille, joiden kotipaikka on Äänekoski sekä Äänekoskella kirjoilla oleville yksityishenkilöille tai yksityishenkilöistä muodostetuille työryhmille tai toimikunnille.

### **Avustuskategoriat**

- 1. Kohdeavustus valtakunnallisten tai kansainvälisten kilpailutapahtumien järjestämiseen**
  - Avustus on tarkoitettu äänekoskelaisille liikunta-alan yhdistyksille Äänekoskella järjestettävien kilpailutapahtumien järjestämiseen
  - Sarjapelien tai niihin rinnastettavien muiden kisojen järjestäminen ei kuulu avustuksen piiriin
- 2. Kohdeavustus liikuntatapahtumien järjestämiseen**
  - Kohdeavustus on tarkoitettu äänekoskelaisille yhdistyksille, yksityishenkilöille tai yksityishenkilöistä muodostetuille työryhmille tai toimikunnille yleisten ja kaikille avoimien liikuntatapahtumien järjestämiseen
- 3. Kohdeavustus liikuntaseurojen kurssi-, leiri-, koulutus- ja valmennuskuluihin**
  - Kohdeavustus on tarkoitettu äänekoskelaiden urheiluseurojen kurssi-, leiri-, koulutus- ja valmennuskuluihin
  - Kohdeavustus myönnetään takautuvasti kuluneen vuoden kuluihin
  - Hakuvaiheessa esitettävä menotositteet kurssi-, leiri-, koulutus- ja valmennuskuluista
  - Avustus jaetaan menojen suhteessa
  - Periaatteena on, että joka eniten kouluttaa ja kurssittaa saa myös eniten avustusta
  - Ulkomaanleirit ja palkkiomatkat eivät kuulu avustuksen piiriin
- 4. Kohdeavustus nuorten urheiluohjaukseen**
  - Kohdeavustus on tarkoitettu äänekoskelaisille urheiluseuroille alle 17-vuotiaiden ohjaukseen (max. 3 krt. / viikko), yhdelle ohjaajalle / ryhmälle
  - Kohdeavustus myönnetään takautuvasti kuluneen vuoden kuluihin
  - Hakuvaiheessa esitettävä harjoituspäiväkirja
  - Ei yksilövalmennukseen, yksilölajeissa oltava vähintään 5 hengen ryhmä
- 5. Kohdeavustukset maksullisten liikuntatilojen vuokrien tukemiseen**
  - Kohdeavustus on tarkoitettu äänekoskelaisille urheiluseuroille ensisijaisesti Äänekoskella sijaitsevien maksullisten liikuntatilojen vuokrien kattamiseen.
  - Avustusta ei myönnetä Äänekosken kaupungin omistamien / hallinnoimien tilojen käyttömaksujen kattamiseen

- Avustusta ei myönnetä ulkopuolisten tilojen leirimaksuihin, kilpailutapahtumiin tai kiinteiden toimitilojen (esim. toimisto tai kerhotila) vuokriin.
- Avustuksen suuruus riippuu hakijoiden määrästä. Suurempi avustusten hakijamäärä pienentää jaettavan avustuksen määrää.
- Kohdeavustus myönnetään takautuvasti kuluneen vuoden kuluihin

#### **6. Kohdeavustus urheilulajien ulkomailla järjestettäviin virallisiin Euroopanmestaruuskilpailuihin ja maailmanmestaruuskilpailuihin osallistumiseen tai lajin ulkomailla järjestettäviin maajoukkueleireihin osallistumiseen**

- Kohdeavustus on tarkoitettu urheilijoille kansainvälisten arvokisamatkojen tukemiseen tai maajoukkueleirille osallistumiseen
- Urheilijan tulee olla kirjoilla Äänekoskella ja edustaa äänekoskelaista seuraa
- Avustusta voi hakea joko seura tai urheilija yksityishenkilönä

#### **Hakuaika**

- Tapahtuma-avustuksiin ja kansainvälisiin kisamatkoihin kohdentuvien kohdeavustusten hakuaika on viimeistään 5 arkipäivää ennen toiminnan alkua
- Kurssi- ja leiriavustusten, nuorten urheiluohjauksen ja liikuntatilojen vuokramenoihin kohdentuvien avustusten hakuaika on vuosittain 5.12. mennessä.

#### **Maksatus ja tiliselvitys**

1. Kohdeavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman
2. Kohdeavustus maksetaan toiminnan jälkeen hakijan tiliselvityslomakkeessa esittämän tulo- ja menolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden (kuitit ja laskut) perusteella
3. Yli 1000 euron avustuksesta voidaan hakijan pyynnöstä maksaa ennakkona enintään 50 %. Ennakkomaksun edellytys on, että avustuksen saaja on hakemuksen yhteydessä toimittanut selvityksen avustuskohteen menoista ja tuloista. Maksatuspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla: [kulttuuri@aanekoski.fi](mailto:kulttuuri@aanekoski.fi)
4. Kohdeavustuksesta on tehtävä aina tiliselvitys, johon on liitettävä myönnetyn euro-määräisen avustuksen verran tositteita (kuiteja ja laskuja)
5. Tiliselvitys on tehtävä kahden kuukauden sisällä avustuskohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään 30.11. mennessä. Jos toiminta, johon avustus on myönnetty, toteutuu vasta marras-joulukuussa, tiliselvityksen aikataulusta ilmoitetaan avustuspäätöksessä erikseen.

#### **Hyväksyttävät kustannukset**

##### **Liikunnan kilpailutapahtumat ja liikunnan yleistapahtumat:**

1. Tuomarien ja toimitsijoiden palkkiot
2. Matka- ja majoituskustannukset
3. Markkinointikustannukset

4. Paino- ja valmistuskustannukset
5. Materiaalikustannukset
6. Laitteiden vuokrakustannukset
7. Lupamaksut
8. Tilapäiset tilojen vuokrakustannukset (ei kaupungin omistamien tai hallinnoimien tilojen)

**Liikunnan ulkomaan kilpailu- ja leirimatkat:**

1. Matka- ja majoituskustannukset
2. Osallistumismaksut

**Kurssi- ja leiriavustusten, nuorten urheiluohjauksen ja liikuntatilojen vuokramenot:**

1. Avustuskategorioiden yhteydessä määritellyt kustannukset