

Painotalo

Käyttöehdot

Osoite: Kalevankatu 2, 44100 Äänekoski
Tilan hallinnoija: Äänekosken kulttuuritoimi
Sopimus- ja vuokrausasiat: kulttuurituottaja
0400 189 263, kulttuuri@aanekoski.fi
Saliteknikka: tapahtumateknikko 040 539 1306

Vuokralainen varmistaa vuokra-ajan riittävyyden suunnitellun tapahtuman tarpeisiin kulttuurituottajan ja tapahtumateknikon kanssa. Huomioikaa myös muu mahdollinen tilatarve, ja varataksa kaikki tarvittavat tilat samanaikaisesti.

Tapahtumat, joissa tarvitaan yksittäistä tilaa laajempia kokonaisuuksia tai ovat kestoltaan yhden tai useamman päivän mittaisia, hinnoitellaan erikseen hakemuksen perusteella. Päätöksen maksusta tekee kulttuuri- ja liikuntajohtaja.

KÄYTTÖMAKSUT JA LASKUTUS

Painotalon vuokraamisessa noudatetaan Äänekosken kaupungin tiloista perittäviä [käyttömaksuja](#). Käyttömaksut laskutetaan käytön jälkeen.

PERUUTUSEHDOT

Myönnetyt käyttövuorot tulee perua seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron alkua. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti kulttuurituottajalle kulttuuri@aanekoski.fi

Määräajassa peruista käyttövuoroista ei peritä maksua. Peru-
miset ja muutokset pitää aina vahvistaa kirjallisesti käyttövuoron myöntäjälle. Kaikista määräajan jälkeen peruista käyttövuoroista peritään hinnaston mukainen maksu. Myös perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään hinnaston mukainen maksu.

VUOKRALAISEN VASTUU

Vuokralainen on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamiaan tiloja ja kalusteita. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka vuokralaisen henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Painotalon kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Vuokralainen vastaa itse Painotalolle tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan Painotalon henkilökunnan ohjeita talon, sen kalusteiden ja laitteiden käyttöä koskevista asioista. Vuokralainen ei saa häiritä talon muuta toimintaa. Vuokralaisen on nimettävä tilaisuuden järjestelyistä vastaava vastuuhenkilö.

PAINOTALOLLE SAAPUMINEN JA SIELTÄ POISTUMINEN

Tilaan saapumisesta ja ovien avaamisesta sovitaan kulttuurituottajan kanssa.

Tilaan ei saa päästää ulkopuolisia henkilöitä, eikä ovia saa jättää auki talosta poistuttaessa.

Roudaaminen: rakennuksen takana on lastauslaituri ja vuokralaisen toivotaan käyttävän mahdollisten tavaroiden kuljettamiseen Ison salin takaovia.

Autopaikat: Painotalon etupihan parkkipaikka on käytettävissä varattuja paikkoja lukuun ottamatta. Tapahtuman järjestäjien autot voidaan pysäköidä Painotalon takana sijaitsevalle parkkipaikalle.

SALIEN KÄYTTÖ, RAKENNUS JA PURKU

Vuokralaisen on oltava tapahtuman teknisistä- ja salijärjestelyistä yhteydessä tapahtumateknikkoon viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua.

Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan hyvissä ajoin, tarvitaanko tapahtumassa äänentoistoa, valokalustoa, videotykkiä, internetyhteyttä, tms.

Painotalon [pohjakartta](#) löytyy Äänekosken kaupungin nettisivuilta.

Ylimääräisen kaluston vuokrauksesta tai hankinnasta vastaa vuokralainen. Ylimääräisen tekniikan tuomisesta Painotalolle on sovittava erikseen tapahtumateknikon kanssa.

Painotalon kalustoa ei saa vielä talon ulkopuolelle.

Painotalon äänentoistoa ja valokalustoa saa lähtökohtaisesti käyttää vain Painotalon oma tekninen henkilöstö. Ilman teknistä henkilöstöä voi harjoitella loisteputkivalaistuksessa.

Vuokralainen ei saa koskaan tehdä mitään ripustuksia itsenäisesti.

Vuokralainen on vastuussa kaikesta tilassa olevasta kalustosta, jota itse käyttää. Vuokralaisen käytön takia rikkoutuneet tai vahingoittuneet tavarat, tekniikka ja varusteet laskutetaan aina vuokralaiselta.

Vuokralainen ei saa tehdä minkäänlaisia muutostöitä vuokraamissaan tiloissa. Tilapäiset rakenteet voidaan pystyttää vain Painotalon teknisen henkilökunnan luvalla ja valvonnassa. Tilaisuuteen liittyviä opasteita ja julisteita voidaan kiinnittää vain niille varatuille paikoille.

Lavasteita rakennettaessa naula- tai ruuvikiinnitys lattioihin tai Ison salin pysyvään lavarakenteeseen on kiellettyä. Samoin on paloturvallisuuden takia kiellettyä kiinnittää salien kankaisiin mitään siten, että kankaat lävistetään. Ylipäättään salien kankaiden kiinnitykset ovat sallittuja vain kulttuuritoimen osoittamalla tavalla.

Ison salin perusvarustuksena ei ole korotettua esiintymislavaa. Mikäli vuokralainen tarvitsee korotetun lavan, vastaa vuokralainen lavan hankkimisesta, rakentamisesta ja purkamisesta, sekä kustannuksista. Ison salin 3-modulinen siirrettävä, nouseva katsomo on varaajien käytettävissä. Mikäli vuokralainen poikkeaa perusasetelmasta, vastaa vuokralainen muutostöistä tai muutokustannuksista, mikäli kulttuuritoimi joutuu rakentamaan muutokset.

Katsomoon ei saa viedä ruokia eikä juomia.

Mikäli vuokralainen tarvitsee tilassa pöytiä ja tuoleja, hoitaa vuokralainen itse niiden käyttöönottamisen.

YLEISÖTILAT

Yleisötiloissa (aula ja keittiönurkkaus) olevia kalusteita voi käyttää ja siirtää tarpeen mukaan. Lähtiessä tila on jätettävä siten, kuin se oli tullessa.

Ulko-ovissa on sähkölukitus ja ovet ohjelmoidaan olemaan auki tuntia ennen tapahtuman alkua lipunmyynnin ja yleisön sisään-tulon ajaksi. Ovet menevät lukkoon, kun tapahtuma alkaa. Jos vuokraaja haluaa ovien aukioloon muutoksia, on tästä sovittava erikseen hyvissä ajoin ennen tapahtumapäivää.

Vuokralainen rekrytoi ja kustantaa itse tilaisuutensa tarvitseman henkilökunnan, kuten vahtimestarit, järjestysmiehet ja lipunmyyjät.

PUKHUONEET

Vuokralaisen käytössä on tarvittaessa Painotalon pohjakerroksessa sijaitsevat pukuhuoneet, joissa on suihkut ja WC:t. Pukuhuoneisiin käynti on ala-aulasta ja portaita pitkin Ison-salin vierestä. Mikäli pukuhuoneissa on Painotalon vakituisten käyttäjien puvustoa ja tarvikkeita, niitä ei saa käyttää tai siirtää ilman erillistä lupaa.

KEITTIÖ JA ANNISKELU

Vuokralainen voi halutessaan hyödyntää Painotalon kahvion keittiöpistettä. Kulutustavarat ja astiat vuokralainen hankkii itse. Vuokralainen siivoa keittiöpisteen käytön jälkeen sellaiseksi, kuin se oli tullessa.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt Painotalon Ison salin ennakkoon hyväksytyksi anniskelupaikaksi, anniskelualueen tilaisuuksien ja tapahtumien anniskelua varten. Alkoholijuomien anniskelun on päätyttävä klo 24:00 mennessä, eikä tästä voida poiketa.

Taho, jolla on myönnetty anniskelulupa, saa anniskella hyväksytyllä anniskelualueella tehtyään siitä kirjallisen ilmoituksen aluehallintovirastolle. Anniskelusta tulee ilmoittaa aluehallintovirastolle kirjallisesti Valviran vahvistamalla lomakkeella viimeistään kolme vuorokautta ennen tilaisuuden alkua.

Mikäli vuokralainen haluaa anniskella järjestämässään tapahtumassa Painotalolla, vastaa vuokralainen kaikista anniskeluun liittyvistä luvista ja kustannuksista.

Painotalolla tupakointi on kielletty.

SIIVOUS

Tilat (yleisöaula, keittiö, katsomot) on jätettävä samaan kuntoon kuin saapuessa. Mikäli tilojen käytöstä aiheutuu ylimääräi-

siä siivouskustannuksia, maksaa tilan käyttäjä kustannukset. Tilan käyttäjä on vastuussa ylimääräisistä kustannuksista myös silloin, kun tilan käyttö on muuten maksutonta.

Tapahtumaa varten tuodut tavarat on vietävä pois välittömästi tapahtuman jälkeen.

Kulttuuritoimella on oikeus viikon kuluttua tapahtumasta hävittää sinne jääneet tavarat.

TURVALLISUUS

Älä tuki pelastusteitä.

Tutustu pelastussuunnitelmaan. Ensiapulaukku löytyy kahviosta. Tiloissa on sammuttimia ja sammutuspeittoja, tutustu niiden sijaintiin. Hätäuloskäynnit on merkitty. Käytä yleistä hätänumeroa 112 mikäli jotain sattuu.

Vuokralainen on vastuussa tapahtumansa järjestelyistä ja turvallisuudesta. Vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan tapahtumansa pitämiseen tarvittavat viranomaisluvut, järjestyksenvalvojat, jne.

Avotulta ja palovaaran aiheuttavia lavasteita tai tehosteita ei saa käyttää.

Painotalon Isossa salissa saa paloviranomaisten määräyksen mukaan oleskella yhtä aikaa 600 henkilöä sisältäen tapahtumanjärjestäjän henkilöstön, esiintyjät / näytteilleasettajat. Katsojien, esiintyjien ja muiden salissa olijoiden määrä ei saa missään tilanteessa ylittää 600 henkilöä. Katsomossa on 204 kiinteää istumapaikkaa.

Painotalon Mikkosalissa saa paloviranomaisten määräyksen mukaan oleskella yhtä aikaa 150 henkilöä sisältäen tapahtumanjärjestäjän henkilöstön, esiintyjät / näytteilleasettajat. Katsojien, esiintyjien ja muiden salissa olijoiden määrä ei saa missään tilanteessa ylittää 150 henkilöä. Katsomossa on 108 istumapaikkaa.

LIPUNMYynti

Vuokralainen vastaa mahdollisesta lipunmyynnistä, sekä sen järjestelyistä ja kustannuksista.

TIEDOTUS

Tapahtumanjärjestäjä voi ilmoittaa Painotalolla tapahtuvista yleisötilaisuuksista Äänekosken kaupungin nettisivujen tapahtumakalenterissa. Ilmoituslomake löytyy [täältä](#)

Suosittelemme käyttämään tiedotuksessa Painotalon osoitetta Kalevankatu 2, 44100 Äänekoski.

TALTIOINTI

Tapahtuman taltioinnista kaupalliseen tarkoitukseen sekä suorasta välityksestä radion ja television kautta on sovittava etukäteen kulttuurituottajan kanssa.

Omaan käyttöön vuokralainen voi taltioda tapahtumansa ilmoittamalla siitä etukäteen tapahtumateknikolle. Vuokralainen vastaa taltiointiin liittyvien kuvauslupien hankinnasta.