

Hakijan käyttäjäryhmä ja perustiedot

Valitse, mihin käyttäjäryhmään hakemus kohdentuu:

<input type="checkbox"/>	Käyttäjärhmä 1 Juniorit	Äänekoskelaisten rekisteröityneiden yhdistysten alle 18-vuotiaat
<input type="checkbox"/>	Käyttäjärhmä 2 Seurat, yhdistykset	Äänekoskelaisten rekisteröityneiden yhdistysten 18-vuotta täyttäneet ja sekaryhmät, yksityiset päiväkodit
<input type="checkbox"/>	Käyttäjärhmä 3 Oppilaitokset	2.asteen oppilaitokset, yksityishenkilöt
<input type="checkbox"/>	Käyttäjärhmä 4 Muut käyttäjät	Yritykset, muut käyttäjät (esim. muualle kuin Äänekoskelle rekisteröityneet yhdistykset)

Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran, yrityksen, oppilaitoksen virallinen nimi tai henkilön nimi)

Hakijan henkilötunnus tai Y-tunnus (mikäli hakijana yhteisö)

Hakijan osoite

Laskutusosoite, mikäli eri kuin hakijan osoite. Huom. yhdistyksellä, urheiluseuralla tai yrityksellä tulee olla yksi yhteinen laskutusosoite. Yhteisön ollessa hakijana laskua ei voida lähettää esim. yksityishenkilöille, jaostolle, valmentajille tai joukkueelle. Seurojen vuoroja ei voi hakea yksityishenkilönä.

Hakijan kotikunta

Hakijan sähköposti

Äänekosken koulu-, liikunta- ja kulttuuritilojen käyttövuorojen hakulomake

Hakijan puhelinnumero

Käyttövuoron vastuuhenkilön nimi (mikäli haetaan useampaa tilaa, on tilakohtaiset vastuuhenkilöt yhteystietoineen lueteltava erillisellä liitteellä)

Käyttövuoron vastuuhenkilön sähköposti

Käyttövuoron vastuuhenkilön puhelinnumero

Haettava tila, käyttökausi ja käyttötarkoitus

Tilan/tilojen virallinen nimi (tarkista ASIO-tilavarausjärjestelmästä) ja käyttökausi. Tarvittaessa erillisellä liitteellä.

Tilan nimi	Viikonpäivä	Klo

Käyttökausi (mistä-mihin)

___/___/20___ - ___/___/20___

Kyseessä on yksittäinen vuoro

Kyseessä on vakiovuoro

Äänekosken koulu-, liikunta- ja kulttuuritilojen käyttövuorojen hakulomake

Käyttötarkoitus (eriteltävä mitä tiloissa tehdään ja kuka tekee, esim. joukkue x salibandyharjoitus)

Arvio osallistujamäärästä, mikäli haetaan useampaa vuoroa, niin eriteltävä erilliselle liitteelle.

Liitteet

- Liitteen nimi:
- Liitteen nimi:
- Liitteen nimi:
- Liitteen nimi:
- Liitteen nimi:

Lisätietoja

Allekirjoitus

Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja kaupungin antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Lähehtämällä lomakkeen hyväksyt tietosuojakäytäntöemme:

<https://www.aanekoski.fi/kaupunki/tietosuoja/tietosuojaselosteet/TietosuojaselosteKouluLiikuntaKulttuuri-tilojenKayttovuorojenHakulomake.pdf>

Aika

____/____.20____

Paikka

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Asema yhteisössä (jos hakija yhteisö)
