



Tervetuloa työnhakijaksi
Pohjoisen Keski-Suomen
työllisyysalueelle



Pohjoisen Keski-Suomen
TYÖLLISYYSALUE

Pohjoisen Keski-Suomen
työllisyysalue on maantieteellisesti
suuri, mutta työvoimaltaan monia
 muita alueita pienempi työllisyysalue.

Mikä ihmeen työllisyysalue?

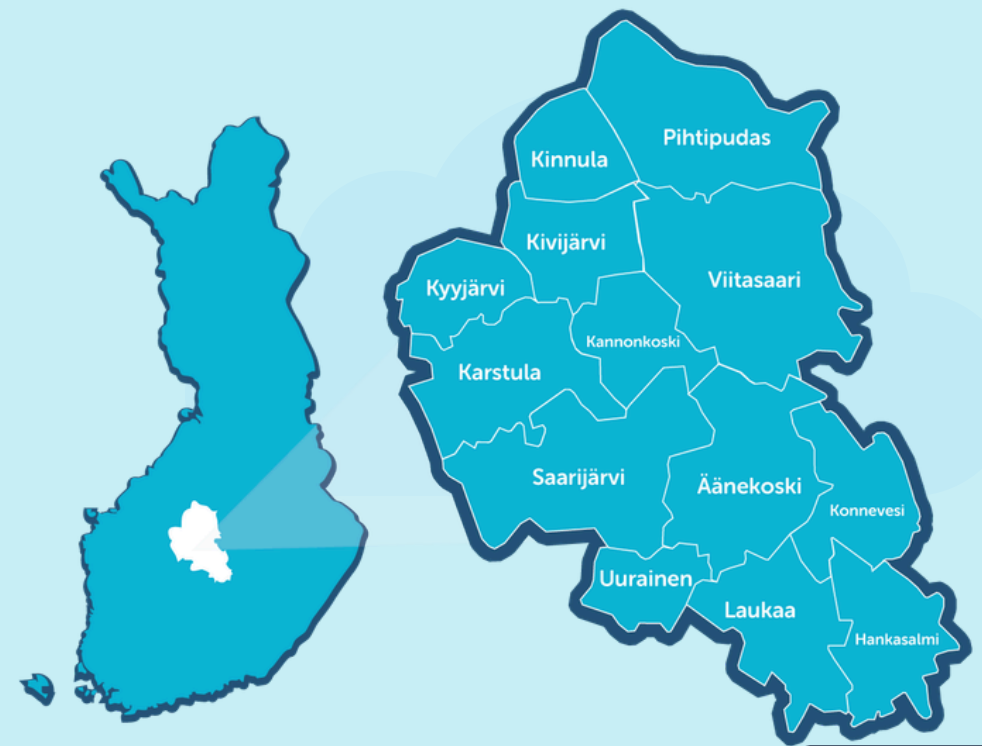
Työllisyysalue tarkoittaa yhden tai useamman kunnan ja kaupungin muodostamaa aluetta, joka vastaa julkisten työvoimapalveluiden (TE-palveluiden) järjestämisestä. Ennen vuotta 2025 palvelusta vastasi valtion TE-palvelut, ja vuoden 2025 alusta lähtien kunnat järjestävät palvelun itse. Suomessa työllisyysalueita on yhteensä 45, joista 39 muodostuu useammasta kunnasta. Yleensä alueen suurin kunta tai kaupunki vastaa palvelun järjestämisestä.

Palvelua omassa kotikunnassasi

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue on 13 pohjoiskeskisuomalaisen kunnan muodostama alue. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastaa Äänekosken kaupunki, ja sen takia esimerkiksi työllisyysalueen verkkosivut sijaitsevat Äänekosken kaupungin verkkosivujen yhteydessä ja monissa materiaaleissa ja yhteystiedoissa näkyy Äänekosken tunnukset. Palvelu on kuitenkin kaikkien 13 kunnan yhteinen, ja jokainen työnhakija saa palvelua omassa kotikunnassaan.

Työllisyysalueella työskentelee noin 60 henkilöä, jotka kulkevat kaikissa työllisyysalueen kunnissa ja kaupungeissa työnhakijoita ja työnantajia tapaamassa.

Julkisten työvoimapalveluiden lisäksi kullakin kunnalla saattaa olla omia työllisyyspalveluita ja työllisyyden edistämisen työkaluja. Näistä löydät tietoa oman kuntasi verkkosivuilta.



Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue koostuu 13 kunnasta ja sijaitsee Keski-Suomen pohjoisosassa. Vastuukuntana toimii Äänekosken kaupunki. Alue on maantieteellisesti hyvin laaja, ja pinta-alaa on noin 11 366 km². Hankasalmelta Pihtiputaalle on etäisyyttä noin 145 km.

Työllisyysalueen muodostavat Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski.

Alueen suurimman keskuksen ovat Äänekoski, Saarijärvi, Viitasaari ja Laukaa. Alueen ulkopuolella vaikuttavia keskuksia ovat Jyväskylä (n. 29km), Kuopio (n. 100km) ja Keuruu (n. 80km).

Työllisyysalueen
verkkosivut
Linkki:
aanekoski.fi/48815



Tutustu Pohjoisen
Keski-Suomen
työllisyysalueeseen
Linkki:
aanekoski.fi/55619





Lue lisää
verkkosivuiltamme osiosta
Tervetuloa työnhakijaksi
www.aanekoski.fi/48820

Älä epäröi ottaa meihin yhteyttä,
jos jokin tuntuu epäselvältä,
tarvitset lisää tietoa tai haluat ihan
vain jutella tilanteestasi!

Työnhakijan muistilista työllisyysalueella asiointiin

- 1 Ilmoittaudu työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä Työmarkkinatorilla tai Suomi.fi-palvelusta löytyvällä lomakkeella, jos et voi käyttää Työmarkkinatoria.
- 2 Kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi, niin voit jäädä rauhassa odottelemaan yhteydenottoa työllisyysalueelta. Olemme sinuun yhteydessä noin viiden arkipäivän sisällä ilmoittautumisestasi.
- 3 Saavu alkuhaastatteluun oman kotikuntasi toimipisteessä.
- 4 Hyväksy alkuhaastattelussa tehty työllistymis- tai kotoutumissuunnitelma Työmarkkinatorin Asioinnissa.
- 5 Sitoudu suunnitelmassa sovittuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.
- 6 Ilmoita muutoksista. On tärkeää, että ilmoitat meille muutoksista, jotka voivat vaikuttaa työnhakuusi tai esimerkiksi yhteystietoihisi.
- 7 Ole tavoitettavissa. Soitamme sinulle sovittuina aikoina, mutta joskus meillä saattaa olla tarvetta tavoitella sinua myös muina aikoina.
- 8 Päätä työnhakusi Työmarkkinatorin Asioinnissa tai soittamalla sitten, kun et enää tarvitse meitä. Meidän tavoitteemme on, että et tarvitse meitä enää, joten tehdään siitä yhdessä totta!

Löydät tietoa palveluistamme, ajankohtaisista teemoista ja tapahtumista aina verkkosivuiltamme
www.pohjoisenkeskisuomentyollisyysalue.fi

Hei mistä
löydän...

Työllisyysalueen
verkkosivut

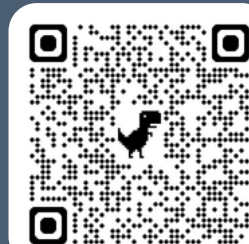
Linkki:
aanekoski.fi/48815



Tulostettavat
lomakkeet:

Suomi.fi-palvelu

Linkki:
Suomi.fi/lomakkeet



Tervetuloa
työnhakijaksi:
tietoa työnhaun
aloittamisesta ja
asiakkuuden
alkutaipaleesta

Linkki:
aanekoski.fi/48820



Työmarkkinatorilta löydät sähköisen asioinnin
palvelut, koulutukset, tapahtumat, uutiset sekä tietoa
työelämästä ja työnhausta.

Sähköinen asiointi:
Työmarkkinatorin
henkilöasiakkaan
Asiointi-osio

Linkki:
[tyomarkkinatori.fi/
henkilöasiakkaat/asiointi](http://tyomarkkinatori.fi/henkilöasiakkaat/asiointi)



Ohjeet ja tuki
Työmarkkinatorilla

Linkki:
[tyomarkkinatori.fi/
ohjeet-ja-tuki](http://tyomarkkinatori.fi/ohjeet-ja-tuki)



Tietoa työnhausta:
Työmarkkinatori

Linkki:
[tyomarkkinatori.fi/
henkilöasiakkaat/
tietoa-
tyoelamasta/tyonhaku](http://tyomarkkinatori.fi/henkilöasiakkaat/tietoa-tyoelamasta/tyonhaku)



Palvelut, koulutukset
ja tapahtumat
alueellasi:
Työmarkkinatorin
aluesivut

Linkki:
[tyomarkkinatori.fi/
aluesivu/pohjoisen-
keski-suomen-
tyollisyysalue](http://tyomarkkinatori.fi/aluesivu/pohjoisen-keski-suomen-tyollisyysalue)



Työttömyyden aikaisen tuen hakeminen

Yksi keskeisiä asioita työttömäksi jäädessä on työttömyyden aikaisen tuen hakeminen. Tukea voi hakea aikaisintaan siitä päivästä alkaen, kun olet ilmoittautunut työttömäksi työnhakijaksi, joten teethän ilmoittautumisen viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänäsi!

Ilmoittaudu työllisyysalueelle, hae tuki Kelasta tai työttömyyskassasta

Työnhakijaksi ilmoittaudutaan työvoimaviranomaiselle, eli työllisyysalueen työllisyyspalveluihin. Ilmoittautumisesi jälkeen työvoimaviranomainen antaa lausunnon oikeudestasi työttömyydenaikaiseen tukeen, ja lausunto lähetetään ilmoittamallesi tuen maksajalle.

On siis tärkeää, että merkitset työnhakijaksi ilmoittautuessasi tiedon siitä, mistä tukea haet: Kelasta vai työttömyyskassasta. Lähetämme tiedon oikeudestasi tukeen maksajalle automaattisesti, joten sinun ei tarvitse tehdä sitä erikseen.

Jos olet oikeutettu **ansiopäivärahaan**, haet sitä työttömyyskassasta, ja jos haet **yleistukea**, niin sitä haet Kelasta. Nykyinen yleistuki korvasi aiemmat Kelan maksamat työttömyydenaikaiset tuet (työmarkkinatuki ja peruspäiväraha) keväällä 2026. Tuen määrä on pysynyt samana.

Tutustu työttömyysturvan hakemiseen Työmarkkinatorilla
Linkki: tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/tietoa-tyoelamasta/tyottomyysturva/nain-haet-tyottomyysturvaa



Tutustu työttömyysturvan hakemiseen Kelan sivuilla
Linkki: www.kela.fi/tyottomyystuet



Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Kirjautuminen ja tunnistautuminen

Suomi.fi -tunnistautumiseen käytetään esimerkiksi pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Profiilin etusivulla näet, onko profiilisi julkaistu ja kuinka paljon olet täyttänyt profiiliasi. Voit täydentää tietojasi kolmessa osiossa.

Tiedot ja taidot

Profiili on jaettu kolmeen osaan: "Tiedot ja taidot", "Esittely" ja "Työkokemus ja koulutus". Voit muokata osiota klikkaamalla "Lisää uusi"-painiketta. Tiedot ja taidot- osiossa kerrot sekä osaamisestasi että työtoiveistasi. Näiden perusteella Työmarkkinatori yhdistää sinut mahdollisiin työnantajiin ja avoimiin työpaikkoihin.

Esittely

Esittely-osiossa esittelet itsesi omin sanoin.

Työmarkkinatorilla julkaistu työnhakuprofiili ei ole julkisesti verkossa kenen tahansa katseltavana, vaan sen tiedot näkyvät vain palveluun työnantajiksi rekisteröidyille käyttäjille ja oman alueesi työvoimaviranomaiselle.

Työkokemus ja koulutus

Työkokemus- ja koulutus- osioon lisäät tiedot koulutuksestasi ja työkokemuksestasi.

Profiilin julkaiseminen

Kun olet saanut kaikki kolme osiota muokattua, voit halutessasi julkaista ilmoituksen työnantajien katsottavaksi.

Kun valitset "Julkaise työnantajille" avautuu ikkuna, jossa voit vielä esikatsella työnhakuprofiilissasi näkyviä tietoja ja halutessasi palata muokkaamaan niitä.

Jos kaikki on kunnossa, valitse julkaisulle kesto 1–6 kk ja julkaise työnhakuprofiili. Saat julkaisusta ilmoituksen, ja profiilin etusivulle ilmestyy päivämäärä, johon saakka profiilisi on julkaistuna.

Luo ja julkaise työnhakuprofiili Työmarkkinatorin Oma työpolku -osiossa

Linkki: tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/oma-tyopolku



Palveluja Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella

Neuvonta ja tuki

Saat meiltä neuvontaa ja tukea työhaussa, muutos- ja irtisanomistilanteissa. Millainen tilanteesi työnhakijana onkaan, olemme täällä sinua varten.

Ammatinvalinta ja uraohjaus

Ammatinvalinta- ja uraohjaus auttaa sinua arvioimaan ammatti-, koulutus- tai työvaihtoehtoja. Ohjaus on harkinnanvarainen työllisyysalueen palvelu, jota voit kysyä omalta vastuuasiantuntijaltasi tai työllisyysalueen neuvonnasta.

Työkokeilu

Työkokeilulla voit selvittää ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja käytännön työtehtävissä. Työkokeilulla voit myös tukea työelämään paluutasi.

Työvoimakoulutukset

Työvoimakoulutuksella kehität ammatillista osaamistasi ja edistät työllistymistäsi. Alueesi haussa olevat työvoimakoulutukset löydät Työmarkkinatorilta.

Aloittavan yrittäjän palvelut ja starttiraha

Tarjoamme ohjaus- ja neuvontapalveluja aloittavalle yrittäjälle ja yrittäjyydestä kiinnostuneille. Neuvomme muun muassa starttirahaan, yrittäjyyskokeiluun sekä yrittäjyyskoulutuksiin ja -valmennuksiin liittyvissä asioissa.

Lue lisää
työllisyysalueen
tarjoamista työnhakijan
palveluista
verkkosivuilta

Linkki:
aane Koski.fi/48821



Työllisyysalueen
yhteyshenkilöt ja
asiointiohjeet

Linkki:
aane Koski.fi/48825



EURES-palvelut ja
kansainvälinen
liikkuvuus

Linkki:
aane Koski.fi/49317



Yhteydenotot työllisyysalueelle

Ilmoitathan työllisyyspalveluille kaikista työnhakuusi tai opintoihin liittyvistä muutoksista. On aina parempi ilmoittaa vaikka turhaan kuin jäädä miettimään, olisiko pitänyt ilmoittaa.

Yhteydenottopyyntö Työmarkkinatorilla

Paras tapa ottaa yhteyttä on jättää yhteydenottopyyntö Työmarkkinatorin Asioinnissa. Vastaamme yhteydenottopyyntöihin mahdollisimman nopeasti, usein jo samana päivänä, mutta kuitenkin viimeistään viiden arkipäivän sisällä. Jos et voi käyttää Työmarkkinatoria, voit myös täyttää Suomi.fi-palvelusta löytyvän yhteydenottopyyntölomakkeen ja lähettää se meille sähköpostitse tai kirjeenä.

Soitto neuvontaan 040 757 1653

Voit aina soittaa neuvontanumeroomme, jos sinulla on kysyttävää tai ilmoitettavaa. Jos soitat arkena neuvonnan aukioloaikaan, mutta puhelusi katkeaa ennen kuin ehdimme vastata, niin ei hätää, me soitamme sinulle takaisin. Puhelinnumerosi tallentuu järjestelmään automaattisesti. Jos haluat, että soitamme sinulle takaisin toiseen puhelinnumeroon, niin jätäthän meille yhteydenottopyynnön Työmarkkinatorilla tai lomakkeella, jonka löydät Suomi.fi-palvelusta.

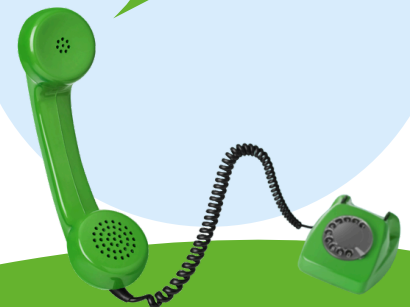
Soitto omalle vastuuasiantuntijalle

Voit soittaa myös suoraan omalle nimetylle vastuuasiantuntijallesi arkisin kello 9-15 välisenä aikana. Jos hän ei voi vastata puheluun, niin hän soittaa sinulle takaisin.

Varatun ajan peruminen tekstiviestillä

Jos sinulle tulee yllättävä este, etkä voi saapua varatulle tapaamiselle, voit kertoa asiasta myös tekstiviestillä omalle vastuuasiantuntijallesi. On aina parempi ennakoita ja ilmoittaa esteestä soittamalla ajoissa, mutta jos se ei ole mahdollista, niin voit lähettää asiasta tekstiviestin.

Moikka, minulla
olisi kysyttävää!



Työnhakuvelvollisuuden ilmoittaminen Työmarkkinatorilla

- 1 Kirjaudu Työmarkkinatorille ja siirry Asiointi-osioon. Valitse oikeasta yläkulmasta Asiointi ja sen alta **Suunnitelma**.
 - 2 Sinulle aukeaa näkyviin nykyinen suunnitelmasi. Valitse työnhakuvelvollisuustehtävän kohdalta **Ilmoita**.
 - 3 Täytä yhden hakemasi työmahdollisuuden tiedot kerrallaan. Valitse ensin **Haetut työmahdollisuudet** -otsikon alta, millä tavalla olet täyttänyt työnhakuvelvollisuutesi.
 - 4 Täytä pyydetyt tiedot. Ne riippuvat tavasta, jolla olet täyttänyt työnhakuvelvollisuutesi.
 - 5 Jos haluat ilmoittaa kerralla useammasta hakemastasi työmahdollisuudesta, valitse **Lisää työmahdollisuus** ja lisää pyydetyt tiedot.
 - 6 Kun olet lisännyt haluamasi työmahdollisuudet, valitse sivun alalaidasta **Lähetä ilmoitus**.
 - 7 Sinulle avautuu varmistusikkuna tietojen lähettämisestä. Valitse **Lähetä ilmoitus**.
 - 8 Tämän jälkeen siirryt suunnitelmallesi, josta pääset tarkistamaan lähettämäsi tiedot työnhakuvelvollisuustehtävältä.
 - 9 Jos olet jo ilmoittanut kaikki sovitut työmahdollisuudet, työnhakuvelvollisuustehtävällä näkyy tieto Toteutettu, eikä Ilmoita-painike ole valittavissa.
- Jos haluat tarkistaa lähettämiesi työmahdollisuuksien tiedot, valitse **Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso**.
- Näet suunnitelmalta sen, kuinka monta työmahdollisuutta olet jo ilmoittanut hakeneesi. Jos et ole vielä ilmoittanut kaikkia työmahdollisuuksia, Ilmoita-painike on valittavissa.

Työnhakijan velvollisuudet pähkinänkuoressa

- Hae kokoaikatyötä.
- Saavu tapaamisiin ja vastaa puhelimeen sovittuina aikoina.
- Suorita sovitut tehtävät määräajassa.
- Ole tavoitettavissa ja pidä yhteystiedot ajan tasalla.
- Hae sinulle haettavaksi osoitettua työpaikkaa ja ilmoita hakemisesta määräajassa.
- Hae sinulle haettavaksi osoitettua koulutusta ja ilmoita hakemisesta määräajassa.
- Jos olet alle 25-vuotias, eikä sinulla ole suoritettua tutkintoa, hae vähintään kahta opiskelupaikkaa.
- Ilmoita muutoksista tilanteessasi (esimerkiksi opintojen tai yritystoiminnan aloittaminen, työllistyminen tai tietojesi muutokset)
- Säilytä työnhakuvelvollisuutesi täyttämiseen liittyvät selvitykset yhden vuoden ajan (esimerkiksi työhakemukset ja muut hakemiseen liittyvät dokumentit).

Tutustu työnhakijan
velvollisuuksiin ja
oikeuksiin lisää
Työmarkkinatorilla

Linkki:
[tyomarkkinatori.fi/
henkiloasiakkaat/tietoa-
tyoelamasta/tyottomyys
/tyottoman-tyonhakijan-
oikeudet-ja-velvollisuudet](https://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/tietoa-tyoelamasta/tyottomyys/tyottoman-tyonhakijan-oikeudet-ja-velvollisuudet)



Mistä pitää ilmoittaa? Tässä muutamia nostoja:

- **Opinnoista.** Ilmoita siinäkin tapauksessa, että opinnoilla ei ole vaikutusta työttömyysturvaan. Hankittu osaaminen voi auttaa meitä löytämään sinulle osaamistasi vastaavaa työtä tai lisäkoulutusta.
- **Yritystoiminnasta,** vaikka se ei olisikaan aktiivista.
- **Vapaaehtoistyöstä,** vaikka et saisikaan työstä mitään korvausta.
- **Terveystilan muutoksista,** jos niillä on vaikutusta työnhakuun tai työllistymiseen.
- **Kaikista tilanteesi muutoksista,** jos niillä on vaikutusta työnhakuusi tai työllistymiseen.

Työnhakijan polku työllisyysalueen työllisyyspalveluissa

Ilmoittautuminen
työnhakijaksi
Työmarkkinatorilla

10 arkipäivän sisällä ilmoittautumisesta saat yhteydenoton työllisyysalueelta. Yhteydenotto voi olla esimerkiksi kutsu alkuhaastatteluun tai puhelu.

► Toimita mahdollisimman pian
työnhakuusi liittyvät asiakirjat.
Esimerkiksi:

- Irtisanomis- tai lomautusilmoitus
- Todistus opintojen päättymisestä
- Lääkärintodistus
- Todistus ammattipätevyydestä

Työhaun päättymisestä ilmoittaminen Työmarkkinatorilla tai soittamalla omalle vastuuasiantuntijallesi tai työllisyysalueen neuvontaan.



**Esimerkki työnhakijan palvelupolusta
työllisyysalueen palveluissa. Jokaisen työnhakijan
polku muotoutuu hänen tarpeidensa mukaiseksi.**

Alkuhaastattelu omassa kotikunnassasi tai puhelimitse. Alkuhaastattelussa tehdään työllistymissuunnitelma, kartoitetaan palvelutarvetta ja asetetaan työnhakuvelvollisuus.

3 kk valein:
Työnhakukeskustelu omassa
kotikunnassasi tai puhelimitse

Tehtävä 6kk välein:
Julkaise Työmarkkinatorin
työnhakuprofiili

Tehtävä:
Hyväksy suunnitelma
Työmarkkinatorilla

Tehtävä joka kuukausi:
Työnhakuvelvollisuuden
ilmoittaminen Työmarkkinatorilla

Tarpeen mukaan:
Täydentävä
työnhakukeskustelu

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Henkilöasiakkaiden neuvonta: 040 757 1653

ma-to kello 9–15, pe kello 9–12

kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi

Työmarkkinatorin sähköisen asiointin neuvonta

Henkilöasiakkaat: 0295 025 505 (arkisin ma-pe klo 9–15)

Sähköiset palvelut Työmarkkinatorilla osoitteessa tyomarkkinatori.fi

Löydät ajankohtaiset uutiset, yhteystiedot ja asiointiohjeet verkosta:

www.pohjoisenkeskisuomentyollisyysalue.fi

Löydät meidät myös somesta!

Instagram: [@pohjoinenkstyollisyys](https://www.instagram.com/pohjoinenkstyollisyys)

Facebook ja LinkedIn: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue



Oma vastuuasiantuntijani

Pohjoisen Keski-Suomen
TYÖLLISYYSALUE

PALVELUN JÄRJESTÄÄ ÄÄNEKOSKEN KAUPUNKI


ÄÄNEKOSKI

Tulevaisuus asuu täällä

Pohjoisen Keski-Suomen
TYÖLLISYYSALUE



Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue järjestää työvoimapalvelut Äänekoskelle, Hankasalmelle, Kannonkoskelle, Karstulaan, Kinnulaan, Kivijärvelle, Konnevedelle, Kyyjärvelle, Laukaaseen, Pihtiputaalle, Saarijärvelle, Uuraisille ja Viitasaarelle. Palvelujen järjestäjänä toimii Äänekosken kaupunki.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Voit kirjoittaa tähän muistiinpanoja tapaamiselta tai vaikkapa luonnostella suunnitelmiasi työnhakuun, osaamisen kehittämiseen tai muistilistaksi seuraavaa tapaamistasi varten.

Muistiinpanoni...

Muistiinpanoni...