

Heräsikö mieleesi kysymyksiä tai haluatko käydä tilannettasi tarkemmin asiantuntijan kanssa?
Ota meihin yhteyttä matalalla kynnyksellä!

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Henkilöasiakkaat: 040 757 1653
(arkisin ma-to klo 9–15, pe 9–12)

Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonta

Henkilöasiakkaat: 0295 025 505
(arkisin ma-pe klo 9–15)

Valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta

Henkilöasiakkaat: 0295 020 701
(arkisin ma-pe klo 9–15)

Työvoimapalvelut tukenasi muutoksessa



LOMAUTUS



Palvelut tukenasi

Kun ilmoittaudut työnhakijaksi, voit hyödyntää työvoimaviranomaisen palvelutarjontaa.

Työvoimapalvelut tarjoavat lomautustilanteessa muun muassa

- infotilaisuuksia työntekijöille
- työnhakupalveluita ja työnvälitystä
- työvoimakoulutusta
- neuvontaa yrittäjyydestä ja tukea uudelle yrittäjälle

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue järjestää työvoimapalvelut Äänekoskelle, Hankasalmelle, Kannonkoskelle, Karstulaan, Kinnulaan, Kivijärvelle, Konnevedelle, Kyyjärvelle, Laukaaseen, Pihtiputaalle, Saarijärvelle, Uuraisille ja Viitasaarelle. Palvelujen järjestäjänä toimii Äänekosken kaupunki.

Työmarkkinatorin Asiointi -osio palvelee 24/7

Työmarkkinatorilla hoidat kätevästi mm. ilmoitusluontoiset asiat ja muutokset työnhaussasi.

Yhteydenotto työvoimaviranomaiselta

Työvoimaviranomainen on yhteydessä asiakkaisiinsa joko puhelimitse, tekstiviestillä tai kirjepostilla. Saat velvoittavista tehtävistä ja tapaamisista aina tiedon etukäteen.

Halutessasi voit myös jättää yhteydenottopyynnön Asiointi -osiossa, jolloin sinuun otetaan yhteyttä viiden arkipäivän kuluessa.

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta sähköiseen ilmoittautumiseen, tai olet muun kuin Suomen tai EU- maan kansalainen, ilmoittaudu henkilökohtaisesti lähimmässä työllisyysalueesi palvelupisteessä. Lähimmän toimipisteen aukioloajat ja yhteystiedot löydät oman kuntasi kotisivuilta tai soittamalla palvelunumeroon

Saat tarvittaessa apua työnhakijaksi ilmoittautumiseen työllisyysalueen puhelin- palvelusta tai Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonnasta. Huomioithan, että ilmoittautumista ei voi tehdä takautuvasti. Kerro ilmoittautuessasi tilanteestasi ja suunnitelmistasi mahdollisimman tarkasti. Ilmoittautumisen yhteydessä kysytään valmiuttasi kokoaikatyön hakemiseen.

Jotta voit saada työttömyysetuutta, sinun tulee olla valmis hakemaan ja vastaanottamaan kokoaikatyötä myös lomautuksesi aikana. Lisäksi muiden kriteerien tulee täytyä, joten kerro myös mahdollisesta yritystoiminnasta ja keskeneräisistä opinnoista ilmoittautuessasi. Työvoimaviranomaiselle ei tarvitse toimittaa todistuksia tai muita liitteitä, jollei niitä erikseen pyydetä.

Työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen lomautuksen ajalta ja antaa lausunnon oikeudestasi työttömyysetuuden maksajalle. Lausunto toimitetaan sähköisesti työttömyysetuuden maksajalle. Näet lausunnot Asiointi -palvelussa Tehtävät ja tapahtumat - välilehdellä.

Näin ilmoitat lomautuksesta työvoimaviranomaiselle

Jos sinut lomautetaan määräaikaisesti (kokonaan, osittain tai jaksoissa), pidä työnhakusi voimassa lomautuksen päättymiseen saakka. Jos sinut lomautetaan toistaiseksi, myös työnhakusi tulee olla voimassa toistaiseksi. Ilmoita työvoimaviranomaiselle mahdollinen lomautusaika kokonaisuudessaan ja toteutuneet lomautuspäivät, jotka ilmoitetaan myös työttömyysetuuden maksajalle.

Ilmoita työvoimaviranomaiselle muutoksista tilanteestasi. Ilmoita esimerkiksi lomautuksen pituuden muuttumisesta, määräaikaisen lomautuksen muuttumisesta toistaiseksi voimassa olevaksi tai lomautuksen muuttumisesta irtisanomiseksi.



Työttömyysetuuden maksaa työttömyyskassa tai Kela. Jos olet työttömyyskassan jäsen, hae etuutta kassasta. Muussa tapauksessa hae etuutta Kelasta. Saat lisätietoa työttömyysetuuden hakemisesta ja maksamisesta omasta työttömyyskassastasi, Kelasta (www.kela.fi) tai Työttömyyskassojen yhteisjärjestöltä (www.tyj.fi).

Toimi näin

1. Kirjaudu Työmarkkinatorille ja siirry Asiointi-osioon. Pääset ilmoittamaan työnhaun muutoksesta etusivulta löytyvästä Ilmoita muutoksesta tilanteessasi -kohdasta.
2. Valitse muutos, josta haluat ilmoittaa, ja täytä vähintään pakolliset kentät. Jatkokysymykset määräytyvät sen perusteella, mitä olet aiemmin valinnut.
3. Kun olet lähettänyt muutosilmoituksen, saat siitä vahvistuksen. Tehtävät ja tapahtumat -sivulle ilmestyy tapahtumakortti, joka sisältää linkin vastaanottoilmoitukseen

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta verkkopalveluiden käyttöön, ilmoita muutoksista soittamalla puhelinpalveluun.

Esimerkkejä

Lomautus erimittaisina jaksoina enintään 30 päivää ajalla 1.1.2025 31.3.2025 - pidä työnhakusi voimassa 31.3.2025 saakka.

Lyhennetty työviikko, jonka aikana työtä 3–4 päivää / viikko ajalla 1.1.–31.8.2025 - pidä työnhakusi voimassa 31.8.2025 saakka.

Lomautus toistaiseksi 1.1.2025 alkaen - pidä työnhakusi voimassa toistaiseksi.

Lomautus

Tässä esitteessä kerromme työvoimapalveluista lomautustilanteessa. Jos haet työttömyysetuutta työttömyyskassasta tai Kelasta lomautuksesi ajalta, sinun on ilmoittauduttava työnhakijaksi Työmarkkinatorille.

Lomauttaminen tarkoittaa sitä, että työnantaja saa työsopimuslaissa määriteltujen ehtojen täyttyessä keskeyttää työn ja palkanmaksun. Työsuhde pysyy kuitenkin voimassa lomautuksen ajan.

Lomautus voidaan toteuttaa joko kokoaikaisena, jolloin työnteko keskeytetään kokonaan tai osa-aikaisena, jolloin päivittäistä tai viikoittaista työaika lyhennetään. Lomauttaa voidaan joko määräaikaaisesti tai toistaiseksi.

Työnhakijaksi ilmoittautuminen ja työttömyysetuus

Ilmoittaudu työnhakijaksi Työmarkkinatorille viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänäsi. Voit kuitenkin ilmoittautua jo heti lomautusilmoituksen saatuaasi, jotta saat työvoimapalvelut käyttöösi.

Toimi näin

1. Ilmoittaudu Asiointi -palvelussa osoitteessa tyomarkkinatori.fi. Tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiili- varmenteen.
2. Saat Asiointi -palvelusta vastaanottoilmoituksen, josta näet tarkemmat ohjeet ja määräajat.