

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Henkilöasiakkaiden neuvonta: 040 757 1653
ma-to kello 9–15, pe kello 9–12
kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi

Työmarkkinatorin sähköisen asiointin neuvonta

Henkilöasiakkaat: 0295 025 505 (arkisin ma-pe klo 9–15)
Sähköiset palvelut Työmarkkinatorilla osoitteessa tyomarkkinatori.fi

Löydät ajankohtaiset uutiset, yhteystiedot ja asiointiohjeet verkosta:
www.pohjoisenkeskisuomentyollisyysalue.fi

Löydät meidät myös somesta!

Instagram: @pohjoinenkstyollisyys
Facebook ja LinkedIn: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue



Oma vastuuasiantuntijani

Pohjoisen Keski-Suomen
TYÖLLISYYSALUE

PALVELUN JÄRJESTÄÄ ÄÄNEKOSKEN KAUPUNKI


ÄÄNEKOSKI
Tulevaisuus asuu täällä



**Tervetuloa työnhakijaksi
Pohjoisen Keski-Suomen
työllisyysalueelle**



Pohjoisen Keski-Suomen
TYÖLLISYYSALUE



Lue lisää
verkkosivuiltamme osiosta
Tervetuloa työnhakijaksi
www.aanekoski.fi/48820

Älä epäröi ottaa meihin yhteyttä,
jos jokin tuntuu epäselvältä,
tarvitset lisää tietoa tai haluat ihan
vain jutella tilanteestasi!

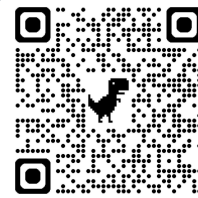
Työnhakijan muistilista työllisyysalueella asiointiin

- 1 Ilmoittaudu työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä Työmarkkinatorilla tai Suomi.fi-palvelusta löytyvällä lomakkeella, jos et voi käyttää Työmarkkinatoria.
- 2 Kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi, niin voit jäädä rauhassa odottelemaan yhteydenottoa työllisyysalueelta. Olemme sinuun yhteydessä noin viiden arkipäivän sisällä ilmoittautumisestasi.
- 3 Saavu alkuhaastatteluun oman kotikuntasi toimipisteessä.
- 4 Hyväksy alkuhaastattelussa tehty työllistymis- tai kotoutumissuunnitelma Työmarkkinatorin Asioinnissa.
- 5 Sitoudu suunnitelmassa sovittuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.
- 6 Ilmoita muutoksista. On tärkeää, että ilmoitat meille muutoksista, jotka voivat vaikuttaa työnhakuusi tai esimerkiksi yhteystietoihisi.
- 7 Ole tavoitettavissa. Soitamme sinulle sovittuina aikoina, mutta joskus meillä saattaa olla tarvetta tavoitella sinua myös muina aikoina.
- 8 Päätä työnhakusi Työmarkkinatorin Asioinnissa tai soittamalla sitten, kun et enää tarvitse meitä. Meidän tavoitteemme on, että et tarvitse meitä enää, joten tehdään siitä yhdessä totta!

Löydät tietoa palveluistamme, ajankohtaisista teemoista ja tapahtumista aina verkkosivuiltamme www.pohjoisenkeskisuomentyollisyysalue.fi

Hei mistä
löydän...

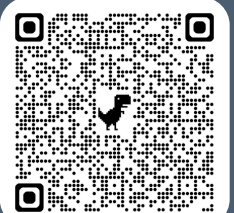
Työllisyysalueen
verkkosivut:



Tulostettavat
lomakkeet:
Suomi.fi-palvelu



Tervetuloa
työnhakijaksi:
tietoa työnhaun
aloittamisesta ja
asiakkuuden
alkutaipaleesta



Työllisyysalueen
verkkosivut

Työmarkkinatorilta löydät sähköisen asioinnin palvelut, koulutukset, tapahtumat, uutiset sekä tietoa työelämästä ja työnhausta.

Sähköinen asiointi:
Työmarkkinatorin
henkilöasiakkaan
Asiointi-osio



Ohjeet ja tuki
Työmarkkinatorilla



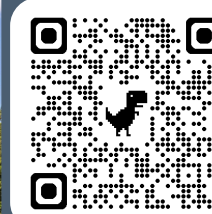
[tyomarkkinatori.fi/
ohjeet-ja-tuki](http://tyomarkkinatori.fi/ohjeet-ja-tuki)

Tietoa työnhausta:
Työmarkkinatori



[tyomarkkinatori.fi/
henkiloasiakkaat/tietoa-tyoelamasta/tyonhaku](http://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/tietoa-tyoelamasta/tyonhaku)

Palvelut, koulutukset
ja tapahtumat
alueellasi:
Työmarkkinatorin
aluesivut



[tyomarkkinatori.fi/
aluesivu/pohjoisen-keski-
suomen-tyollisyysalue](http://tyomarkkinatori.fi/aluesivu/pohjoisen-keski-suomen-tyollisyysalue)

Työttömyyden aikaisen tuen hakeminen

Yksi keskeisiä asioita työttömäksi jäädessä on työttömyyden aikaisen tuen hakeminen. Tukea voi hakea aikaisintaan siitä päivästä alkaen, kun olet ilmoittautunut työttömäksi työnhakijaksi, joten teethän ilmoittautumisen viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänäsi!

Ilmoittaudu työllisyysalueelle, hae tuki Kelasta tai työttömyyskassasta

Työnhakijaksi ilmoittaudutaan työvoimaviranomaiselle, eli työllisyysalueen työllisyyspalveluihin. Ilmoittautumisesi jälkeen työvoimaviranomainen antaa lausunnon oikeudestasi työttömyydenaikaiseen tukeen, ja lausunto lähetetään ilmoittamallesii tuen maksajalle.

On siis tärkeää, että merkitset työnhakijaksi ilmoittautuessasi tiedon siitä, mistä tukea haet: Kelasta vai työttömyyskassasta. Lähetämme tiedon oikeudestasi tukeen maksajalle automaattisesti, joten sinun ei tarvitse tehdä sitä erikseen.

Jos olet oikeutettu **ansiopäivärahaan**, haet sitä työttömyyskassasta, ja jos haet **yleistukea**, niin sitä haet Kelasta. Nykyinen yleistuki korvasi aiemmat Kelan maksamat työttömyydenaikaiset tuet (työmarkkinatuki ja peruspäiväraha) keväällä 2026. Tuen määrä on pysynyt samana.

Tutustu
työttömyysturvan
hakemiseen
Työmarkkinatorilla



tyomarkkinatori.fi/
henkiloasiakkaat/
tietoa-tyoelamasta/
tyottomyysturva/
nain-haet-
tyottomyysturvaa

Tutustu
työttömyysturvan
hakemiseen Kelan
sivuilla



www.kela.fi/
tyottomyystuet

Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Kirjautuminen ja tunnistautuminen

Suomi.fi -tunnistautumiseen käytetään esimerkiksi pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Profiilin etusivulla näet, onko profiilisi julkaistu ja kuinka paljon olet täyttänyt profiiliäsi. Voit täydentää tietojasi kolmessa osiossa.

Tiedot ja taidot

Profiili on jaettu kolmeen osaan: "Tiedot ja taidot", "Esittely" ja "Työkokemus ja koulutus". Voit muokata osiota klikkaamalla "Lisää uusi"-painiketta. Tiedot ja taidot- osiossa kerrot sekä osaamisestasi että työtoiveistasi. Näiden perusteella Työmarkkinatori yhdistää sinut mahdollisiin työnantajiin ja avoimiin työpaikkoihin.

Esittely

Esittely-osiossa esittelet itsesi omin sanoin.

Työmarkkinatorilla julkaistu työnhakuprofiili ei ole julkisesti verkossa kenen tahansa katseltavana, vaan sen tiedot näkyvät vain palveluun työnantajiksi rekisteröidyille käyttäjille ja oman alueesi työvoimaviranomaiselle.

Työkokemus ja koulutus

Työkokemus- ja koulutus- osioon lisäät tiedot koulutuksestasi ja työkokemuksestasi.

Profiilin julkaiseminen

Kun olet saanut kaikki kolme osiota muokattua, voit halutessasi julkaista ilmoituksen työnantajien katsottavaksi.

Kun valitset "Julkaise työnantajille" avautuu ikkuna, jossa voit vielä esikatsella työnhakuprofiilissasi näkyviä tietoja ja halutessasi palata muokkaamaan niitä.

Jos kaikki on kunnossa, valitse julkaisulle kesto 1–6 kk ja julkaise työnhakuprofiili. Saat julkaisusta ilmoituksen, ja profiilin etusivulle ilmestyy päivämäärä, johon saakka profiilisi on julkaistuna.

Luo ja julkaise
työnhakuprofiili
Työmarkkinatorin
Oma työpolku -
osiossa



tyomarkkinatori.fi/
henkiloasiakkaat/
oma-tyopolku

Palveluja Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella

Neuvonta ja tuki

Saat meiltä neuvontaa ja tukea työhaussa, muutos- ja irtisanomistilanteissa. Millainen tilanteesi työnhakijana onkaan, olemme täällä sinua varten.

Ammatinvalinta ja uraohjaus

Ammatinvalinta- ja uraohjaus auttaa sinua arvioimaan ammatti-, koulutus- tai työvaihtoehtoja. Ohjaus on harkinnanvarainen työllisyysalueen palvelu, jota voit kysyä omalta vastuuasiantuntijaltasi tai työllisyysalueen neuvonnasta.

Työkokeilu

Työkokeilulla voit selvittää ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja käytännön työtehtävissä. Työkokeilulla voit myös tukea työelämään paluutasi.

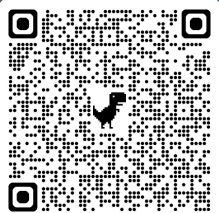
Työvoimakoulutukset

Työvoimakoulutuksella kehität ammatillista osaamistasi ja edistät työllistymistäsi. Alueesi haussa olevat työvoimakoulutukset löydät Työmarkkinatorilta.

Aloittavan yrittäjän palvelut ja starttiraha

Tarjoamme ohjaus- ja neuvontapalveluja aloittavalle yrittäjälle ja yrittäjyydestä kiinnostuneille. Neuvomme muun muassa starttirahaan, yrittäjyyskokeiluun sekä yrittäjyyskoulutuksiin ja -valmennuksiin liittyvissä asioissa.

Lue lisää
työllisyysalueen
tarjoamista
työnhakijan
palveluista
verkkosivuilta



aane koski.fi/48821

Työllisyysalueen
yhteystiedot ja
asiointiohjeet



aane koski.fi/48825

EURES-palvelut ja
kansainvälinen
liikkuvuus



aane koski.fi/49317

Yhteydenotot työllisyysalueelle

Ilmoitathan työllisyyspalveluille kaikista työnhakuusi tai opintoihin liittyvistä muutoksista. On aina parempi ilmoittaa vaikka turhaan kuin jäädä miettimään, olisiko pitänyt ilmoittaa.

Yhteydenottopyyntö Työmarkkinatorilla

Paras tapa ottaa yhteyttä on jättää yhteydenottopyyntö Työmarkkinatorin Asioinnissa. Vastaamme yhteydenottopyyntöihin mahdollisimman nopeasti, usein jo samana päivänä, mutta kuitenkin viimeistään viiden arkipäivän sisällä. Jos et voi käyttää Työmarkkinatoria, voit myös täyttää Suomi.fi-palvelusta löytyvän yhteydenottopyyntölomakkeen ja lähettää se meille sähköpostitse tai kirjeenä.

Soitto neuvontaan 040 757 1653

Voit aina soittaa neuvontanumeroomme, jos sinulla on kysyttävää tai ilmoitettavaa. Jos soitat arkena neuvonnan aukioloaikaan, mutta puhelusi katkeaa ennen kuin ehdimme vastata, niin ei hätää, me soitamme sinulle takaisin. Puhelinnumerosi tallentuu järjestelmään automaattisesti. Jos haluat, että soitamme sinulle takaisin toiseen puhelinnumeroon, niin jätäthän meille yhteydenottopyynnön Työmarkkinatorilla tai lomakkeella, jonka löydät Suomi.fi-palvelusta.

Soitto omalle vastuuasiantuntijalle

Voit soittaa myös suoraan omalle nimetylle vastuuasiantuntijallesi arkisin kello 9-15 välisenä aikana. Jos hän ei voi vastata puheluun, niin hän soittaa sinulle takaisin.

Varatun ajan peruminen tekstiviestillä

Jos sinulle tulee yllättävä este, etkä voi saapua varatulle tapaamiselle, voit kertoa asiasta myös tekstiviestillä omalle vastuuasiantuntijallesi. On aina parempi ennakoida ja ilmoittaa esteestä soittamalla ajoissa, mutta jos se ei ole mahdollista, niin voit lähettää asiasta tekstiviestin.

Moikka, minulla
olisi kysyttävää!



Työnhakuvelvollisuuden ilmoittaminen Työmarkkinatorilla

- 1 Kirjaudu Työmarkkinatorille ja siirry Asiointi-osioon. Valitse oikeasta yläkulmasta Asiointi ja sen alta **Suunnitelma**.
 - 2 Sinulle aukeaa näkyviin nykyinen suunnitelmasi. Valitse työnhakuvelvollisuustehtävän kohdalta **Ilmoita**.
 - 3 Täytä yhden hakemasi työmahdollisuuden tiedot kerrallaan. Valitse ensin **Haetut työmahdollisuudet** -otsikon alta, millä tavalla olet täyttänyt työnhakuvelvollisuutesi.
 - 4 Täytä pyydetyt tiedot. Ne riippuvat tavasta, jolla olet täyttänyt työnhakuvelvollisuutesi.
 - 5 Jos haluat ilmoittaa kerralla useammasta hakemastasi työmahdollisuudesta, valitse **Lisää työmahdollisuus** ja lisää pyydetyt tiedot.
 - 6 Kun olet lisännyt haluamasi työmahdollisuudet, valitse sivun alalaidasta **Lähetä ilmoitus**.
 - 7 Sinulle avautuu varmistusikkuna tietojen lähettämisestä. Valitse **Lähetä ilmoitus**.
 - 8 Tämän jälkeen siirryt suunnitelmallesi, josta pääset tarkistamaan lähettämäsi tiedot työnhakuvelvollisuustehtävältä.
 - 9 Jos olet jo ilmoittanut kaikki sovitut työmahdollisuudet, työnhakuvelvollisuustehtävällä näkyy tieto Toteutettu, eikä Ilmoita-painike ole valittavissa.
- Jos haluat tarkistaa lähettämiesi työmahdollisuuksien tiedot, valitse **Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso**.
- Näet suunnitelmalta sen, kuinka monta työmahdollisuutta olet jo ilmoittanut hakeneesi. Jos et ole vielä ilmoittanut kaikkia työmahdollisuuksia, Ilmoita-painike on valittavissa.

Työnhakijan velvollisuudet pähkinäkuoressa

- Hae kokoaikatyötä.
- Saavu tapaamisiin ja vastaa puhelimeen sovittuina aikoina.
- Suorita sovitut tehtävät määräajassa.
- Ole tavoitettavissa ja pidä yhteystiedot ajan tasalla.
- Hae sinulle haettavaksi osoitettua työpaikkaa ja ilmoita hakemisesta määräajassa.
- Hae sinulle haettavaksi osoitettua koulutusta ja ilmoita hakemisesta määräajassa.
- Jos olet alle 25-vuotias, eikä sinulla ole suoritettua tutkintoa, hae vähintään kahta opiskelupaikkaa.
- Ilmoita muutoksista tilanteessasi (esimerkiksi opintojen tai yritystoiminnan aloittaminen, työllistyminen tai tietojesi muutokset)
- Säilytä työnhakuvelvollisuutesi täyttämiseen liittyvät selvitykset yhden vuoden ajan (esimerkiksi työhakemukset ja muut hakemiseen liittyvät dokumentit).

Tutustu työnhakijan
velvollisuuksiin ja
oikeuksiin lisää
Työmarkkinatorilla



tyomarkkinatori.fi/
henkiloasiakkaat/tietoa-
tyoelamasta/tyottomuus
/tyottoman-tyonhakijan-
oikeudet-ja-velvollisuudet

Mistä pitää ilmoittaa? Tässä muutamia nostoja:

- **Opinnoista.** Ilmoita siinäkin tapauksessa, että opinnoilla ei ole vaikutusta työttömyysturvaan. Hankittu osaaminen voi auttaa meitä löytämään sinulle osaamistasi vastaavaa työtä tai lisäkoulutusta.
- **Yritystoiminnasta,** vaikka se ei olisikaan aktiivista.
- **Vapaaehtoistyöstä,** vaikka et saisikaan työstä mitään korvausta.
- **Terveystilan muutoksista,** jos niillä on vaikutusta työnhakuun tai työllistymiseen.
- **Kaikista tilanteesi muutoksista,** jos niillä on vaikutusta työnhakuusi tai työllistymiseen.

Työnhakijan polku työllisyysalueen työllisyyspalveluissa

Ilmoittautuminen
työnhakijaksi
Työmarkkinatorilla

10 arkipäivän sisällä ilmoittautumisesta saat yhteydenoton työllisyysalueelta. Yhteydenotto voi olla esimerkiksi kutsu alkuhaastatteluun tai puhelu.

Toimita mahdollisimman pian työnhakuusi liittyvät asiakirjat.

Esimerkiksi:

- Irtisanomis- tai lomautusilmoitus
- Todistus opintojen päättymisestä
- Lääkärintodistus
- Todistus ammattipätevyydestä

Työhaun päättymisestä ilmoittaminen Työmarkkinatorilla tai soittamalla omalle vastuuasiantuntijallesi tai työllisyysalueen neuvontaan.



**Esimerkki työnhakijan palvelupolusta
työllisyysalueen palveluissa. Jokaisen työnhakijan
polku muotoutuu hänen tarpeidensa mukaiseksi.**

Alkuhaastattelu omassa kotikunnassasi tai puhelimitse. Alkuhaastattelussa tehdään työllistymissuunnitelma, kartoitetaan palvelutarvetta ja asetetaan työnhakuvelvollisuus.

3 kk valein:
Työnhakukeskustelu omassa
kotikunnassasi tai puhelimitse

Tehtävä 6kk välein:
Julkaise Työmarkkinatorin
työnhakuprofiili

Tehtävä:
Hyväksy suunnitelma
Työmarkkinatorilla

Tehtävä joka kuukausi:
Työnhakuvelvollisuuden
ilmoittaminen Työmarkkinatorilla

Tarpeen mukaan:
Täydentävä
työnhakukeskustelu