

PIKAOHJE

Kirjautuminen ja tunnistautuminen

Suomi.fi -tunnistautumiseen käytetään esimerkiksi pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta.

Suostumus ensimmäisellä kirjautumiskerralla

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla annat suostumuksesi palvelun käyttöön, ja voit tutustua tietosuojaselosteeseen. Valmis julkaistu profiili on anonymi.

Etusivu

Profiilin etusivulla näet, onko profiilisi julkaistu ja kuinka paljon olet täyttänyt profiiliasi. Voit täydentää tietojasi kolmessa osiossa.

Tiedot ja taidot

Profiili on jaettu kolmeen osaan: ”Tiedot ja taidot”, ”Esittely” ja ”Työkokemus ja koulutus”.

Voit muokata osiota klikkaamalla ”Lisää uusi”-painiketta. Tiedot ja taidot- osiossa kerrot sekä osaamisestasi että työtoiveistasi. Näiden perusteella Työmarkkinatori yhdistää sinut mahdollisiin työnantajiin ja avoimiin työpaikkoihin.

Työmarkkinatorin työnhakuprofiilin luomiseen ja julkaisemiseen

Esittely

Esittely-osiossa esittelet itsesi omin sanoin.

Työkokemus ja koulutus

Työkokemus- ja koulutus- osioon lisäät tiedot koulutuksestasi ja työkokemuksestasi.

Profiilin julkaiseminen

Kun olet saanut kaikki kolme osiota muokattua, voit halutessasi julkaista ilmoituksen työnantajien katsottavaksi. Kun valitset ”Julkaise työnantajille” avautuu ikkuna, jossa voit vielä esikatsella työnhakuprofiilissasi näkyviä tietoja ja halutessasi palata muokkaamaan niitä.

Jos kaikki on kunnossa, valitse julkaisulle kesto 1–6 kk ja julkaise työnhakuprofiili.

Saat julkaisusta ilmoituksen, ja profiilin etusivulle ilmestyy päivämäärä, johon saakka profiilisi on julkaistuna. Voit myös halutessasi vetää profiilin pois julkaisutilasta. Sinä päätät, mitä tietoja profiilissasi jaat ja milloin profiili on julkinen.



Aloita työmarkkinatoriprofiilin luominen Oma työpolku-osiosta!

