

**TYÖVOIMAVIRANOMAISELTA HAETTAVA KULUKORVAUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tositelaji** | **Tukityyppi** |
| XB = hakemukset/maksatuspäätökset | 00 = ei verottajalle ilmoitettava tuki |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakijan nimi | | | Henkilötunnus | |
| Osoite | Postinumero | Postitoimipaikka | | Puhelin |
| IBAN-tilinumero | | | Pankin BIC-koodi | |
| **Haen työvoimaviranomaiselta kulukorvausta osallistumisesta seuraavaan palveluun** (rastita oikea) vaihtoehto) | | | | |
| työvoimakoulutus ajalla     /     20    -     /     20  työnhakuvalmennus ajalla     /     20    -     /     20  uravalmennus ajalla     /     20    -     /     20  työkokeilu ajalla     /     20    -     /     20  kotoutumiskoulutus ajalla     /     20    -     /     20    jokin muu, mikä     /     20    -     /     20    palvelun nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Haen kulukorvausta ajalla**     /     20    -     /     20  **Palveluun osallistumispäivien lukumäärä ajalla, jolta kulukorvausta haetaan**  Työvoimaviranomainen voi maksaa kulukorvausta ainoastaan päiviltä, joina palvelua järjestetään ja henkilö osallistuu palveluun (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) 11 luku 105 §)  Työvoimaviranomaiselta haettava kulukorvaus maksetaan jälkikäteen kuukausittain. Kulukorvausta on haettava työvoimaviranomaiselta kalenterikuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. (Valtioneuvoston asetus julkisista työvoimapalveluista (385/2024) 22 §)  **Järjestämispaikkakunta sijaitsee työssäkäyntialueen sisäpuolella**  **kyllä**  **ei**  (Kulukorvauksen määrä on 9 €/päivä, kun järjestämispaikkakunta on työssäkäyntialueen sisäpuolella ja 18 €/päivä, mikäli järjestämispaikkakunta on työssäkäyntialueen ulkopuolella**)**  **Haettava tuki yhteensä**          € | | | | |
| Vakuutan, että minulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen ja työttömyyskassan tai Kansaneläkelaitoksen maksamaan kulu-  korvaukseen palvelun ajalta eikä oikeutta korvaukseen palveluun osallistumisesta aiheutuvista kuluista muun lain nojalla | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | Hakijan allekirjoitus nimenselvennys |

Työvoimaviranomainen täyttää

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Työvoimaviranomaisen päätös, nro** | | | | | | | |
| **Hakijalle myönnetään kulukorvausta** | | | | | | | |
| 9 €/ osallistumispäivä ajalla     /     20    -     /     20 | | | | |  | | osallistumispäivältä |
| yhteensä |  | | euroa | | | | |
|  | | | | | | | |
| 18 €/ osallistumispäivä ajalla     /     20    -     /     20 | | | | | |  | osallistumispäivältä |
| yhteensä |  | | euroa | | | | |
| Palvelu on järjestetty  työssäkäyntialueen ulkopuolella  työssäkäyntialueella kotikunnan ulkopuolella | | | | | | | |
| **Hakijalle ei myönnetä kulukorvausta**  Perustelut: | | | | | | | |
| Lisätietoja päätöksestä antaa | | | | Puhelin | | | |
| Osoite | | | | Sähköpostiosoite | | | |
| Paikka ja aika | | Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työvoimaviranomaisen/ työvoimaviranomaisen edustajan  Allekirjoitus ja nimenselvennys    Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen työvoimaviranomainen | | | | | |

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta työvoimapalveluiden järjestämislain 17 luvun 145 §:n mukaisesti tekemällä oikaisuvaatimus työvoimaviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekemisestä säädetään hallintolain 7a luvussa.

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti ja toimittaa se päätöksen tehneen työllisyysalueen työvoimaviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.