Valtakirja asioiden hoitamiseen POHJOISEN kESKI-sUOMEN työllisyysalueen TYÖVOIMAVIRANOMAISESSA

1. Valtakirjan antajan tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi      | Etunimi      |
| Henkilötunnus      | Puhelinnumero      |

2. Valtuutetun tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi      | Etunimi      |
| Henkilötunnus      | Puhelinnumero      |
| Osoite      |
| Postinumero      | Postitoimipaikka      |

3. Valtuutus

|  |
| --- |
| Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaisessa      |
| Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävättaloudellista asemaa koskevat tiedot [ ]  Kyllä [ ]  Eiterveystiedot [ ]  Kyllä [ ]  EiSalassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen |

|  |
| --- |
| Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työnhaun muutoksista tai päättämisestä. |

4. Valtakirjan voimassaoloaika

|  |
| --- |
| [ ]  Valtakirja on voimassa toistaiseksi. |
| [ ]  Valtakirja on voimassa |       /       20      | saakka |
|  |

5. Allekirjoitus

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päiväys      | Valtakirjan antajan allekirjoitus |
| Nimenselvennys |       |

Työvoimaviranomaisen henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.