Valtakirja asioiden hoitamiseen POHJOISEN kESKI-sUOMEN työllisyysalueen TYÖVOIMAVIRANOMAISESSA

1. Valtakirjan antajan tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi | Etunimi |
| Henkilötunnus | Puhelinnumero |

2. Valtuutetun tiedot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sukunimi | | Etunimi |
| Henkilötunnus | | Puhelinnumero |
| Osoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |

3. Valtuutus

|  |
| --- |
| Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaisessa |
| Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät  taloudellista asemaa koskevat tiedot  Kyllä  Ei  terveystiedot  Kyllä  Ei  Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen |

|  |
| --- |
| Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.  Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työnhaun muutoksista tai päättämisestä. |

4. Valtakirjan voimassaoloaika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valtakirja on voimassa toistaiseksi. | | |
| Valtakirja on voimassa | /       20 | saakka |
|  | | |

5. Allekirjoitus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paikka ja päiväys | Valtakirjan antajan allekirjoitus | |
| Nimenselvennys |  |

Työvoimaviranomaisen henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.