

Äänekosken kaupungin etätyöperiaatteet koskien ICT – laitteita ja -yhteyksiä

Etätyöstä sovittaessa selvitetään, mitä työvälineitä etätyö edellyttää. Etätyöstä ei saa aiheutua työnantajalle ylimääräisiä kustannuksia.

Työnantaja tarjoaa etätyöhön vaadittavat ICT-laitteet työnantajan resurssien puitteissa. Työntekijä on velvollinen käyttämään työnantajan tarkoitusta varten osoittamia työvälineitä.

Etätyön lähtökohtana on, että se ei edellytä työnantajan kustantamia tietoliikenne-yhteyksiä. Työntekijä vastaa tietoliikenneyhteyksistä.

Etätyössä käytettävien laitteiden hankinta, asentaminen ja huolto tapahtuvat tietohallinnon toimesta. Luettelo käytettävissä ICT – laitteista liitetään etätyösopimukseen. Etätyön päätyttyä työnantajan etätyötä varten hankkimat laitteet palautetaan työnantajalle.

Tietoturvallisuus ja salassapito

Etätyöntekijän tulee noudattaa etätyössä samaa salassapitovelvollisuutta, joka häneltä työssä ollessa normaalistikin edellytetään. Tärkeää on, että salassa pidettävän tiedon käsittely myös etätyöpaikassa turvataan riittävästi. Etätyössä syntyvät tai käytettävät salassa pidettävät tiedot on säilytettävä lukitussa tilassa siten, etteivät esimerkiksi muut perheenjäsenet voi saada niitä nähtäväkseen.

1. ICT – laitteiden etäkäytön periaatteet

Äänekosken kaupungin hankkimia laitteita ei saa käyttää muuhun kuin sovitun etätyön tekemiseen. Tietohallinto määrittelee ohjelmistot, joita etätyössä voidaan käyttää.

Etätyöntekijä ei käytä työnantajan hankkimia laitteita laittoman aineiston keräämiseen tai välittämiseen internetin välityksellä. Laitteiden käyttöoikeus on ainoastaan henkilöllä, jolle etätyölaitteet on osoitettu. Tietohallinnolla on oikeus valvoa laitteiden käyttöä ilman erillistä sopimusta.

Työntekijä vastaa omalla kustannuksellaan kaikista mahdollisesti työntekijän itsensä tai jonkin muun osapuolen tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttamista vahingoista kaupungille. Laitteiden rikkoutumis-, varkaus- tai katoamistapauksessa yhteys välittömästi tietohallintoon.

2. Suojattu etäyhteys

Mikäli säännöllinen etätyö poikkeuksellisesti edellyttää suojattua etäyhteyttä, siitä päättää etätyöluvan myöntäjä neuvoteltuaan tietohallinnon kanssa.

Tietohallinto määrittelee suojatun etäyhteyden muodon. Henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja dokumentteja voi tarvittaessa tallentaa työasemalle.

HUOM: työasemalle tallennetut tiedot eivät ole varmuuskopioituja eikä tietohallinto vastaa niiden palauttamisesta.

3. Tietoturvallisuus

Kaupungin ICT – laitteiden, tietojärjestelmien tai niissä käsiteltävien aineistojen tietoturvallisuutta ei saa vaarantaa etätyön vuoksi. Etätyössä noudatetaan Äänekosken kaupungin tietoturvaohjeistusta.